

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель руководителя  
Федерального казначейства

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО «ИБС Экспертиза»

\_\_\_\_\_/Гуральников С.Б./

\_\_\_\_\_/Баланова С.Е./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «УПРАВЛЕНИЕ»**

**Регламент подключения и интеграции с  
ГАС «Управление»**

Лист утверждения

Государственный контракт № УФТ-15/2016 от 12.02.2016

Код документа: 98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6-ЛУ

**СОГЛАСОВАНО**  
От Федерального казначейства  
Начальник Управления финансовых  
технологий

\_\_\_\_\_/Ткаченко В.В./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
От ООО «ИБС Экспертиза»  
Директор департамента по работе  
со сферой государственных  
финансов

\_\_\_\_\_/Сергиенко С.В./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Москва

2016

Утвержден

98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6-ЛУ

**ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «УПРАВЛЕНИЕ»**

**Регламент подключения и интеграции с ГАС  
«Управление»**

Код документа: 98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6

Листов: 60

**Москва  
2016**

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 2

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	3
1.1	Назначение документа.....	3
1.2	Цели и требования .....	3
1.3	Термины и определения .....	4
1.4	Связанные документы .....	7
2	Общее описание ГАС «Управление» .....	8
3	Порядок получения доступа пользователей к открытой части портала ГАС «Управление».....	12
4	Порядок получения доступа пользователей к закрытой части ГАС «Управление»	13
5	Порядок взаимодействия через с ГАС «Управление» через СМЭВ 3.0 .....	18
6	Порядок передачи данных из информационной системы поставщика ФОИВ в ГАС «Управление »с использованием СМЭВ 3.0.....	21
7	Порядок передачи данных из информационной системы поставщика РОИВ в ГАС «Управление» с использованием СМЭВ 3.0.....	23
8	Порядок получения данных информационной системой потребителя из ГАС «Управление» с использованием СМЭВ 3.0.....	24
	Приложение А Типовая форма организационно-распорядительного документа «О мерах, обеспечивающих организацию взаимодействия с государственной автоматизированной информационной системой «Управление».....	26
	Приложение Б Технические требования к АРМ Пользователя для подключения к закрытой части портала ГАС «Управление» .....	28
	Б.1 Требования к АРМ пользователей .....	28
	Б.2 Рекомендации по настройке Microsoft Internet Explorer .....	29
	Приложение В Порядок регистрации Учреждения в ЕСИА.....	36
	Приложение Г Порядок регистрации физических лиц в ЕСИА.....	42
	Приложение Д Порядок регистрации в ЕСИА должностного лица Учреждения .....	47
	Приложение Е Порядок назначения полномочий доступа к ГАС «Управление».....	50
	Приложение Ж Содержание заявки на регистрацию информационной системы.....	52
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	57

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 3

# **1 Введение**

## **1.1 Назначение документа**

Назначением настоящего документа является определение порядка получения доступа (подключения) пользователями к государственной автоматизированной информационной системе «Управление» и порядка интеграции с государственной автоматизированной информационной системой «Управление» (далее ГАС «Управление») с целью получения и/или передачи данных.

В рамках документа рассматриваются следующие вопросы:

- а) общее описание ГАС «Управление»;
- б) порядок получения доступа пользователей к открытой части портала ГАС «Управление»;
- в) порядок получения доступа пользователей к закрытой части ГАС «Управление»;
- г) порядок получения доступа информационных систем потребителей к электронному сервису приема и предоставления информации ГАС «Управление»;
- д) порядок передачи данных информационной системой поставщика с использованием электронного сервиса приема и предоставления информации ГАС «Управление»;
- е) порядок получения данных информационной системой потребителя с использованием электронного сервиса приема и предоставления информации ГАС «Управление».

Описываемые в документе правила являются обязательными к применению участниками информационного обмена через ГАС «Управление».

Данный регламент в части подключения и интеграции не распространяется на центральную информационную подсистему «Контур».

## **1.2 Цели и требования**

Данный документ разработан во исполнение:

- а) Постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;
- б) Концепции развития государственной автоматизированной системы «Управление», одобренной Протоколом заседания Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 2 октября 2012 г. № 8;

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 4

- в) Регламента интеграции ведомственных информационных ресурсов с государственной автоматизированной системой «Управление», одобренного протоколом заседания подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 13 ноября 2012 г. № 9 (данный регламент доступен по ссылке: <http://gasu2.ru/node/43868>);
- г) Приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

### 1.3 Термины и определения

В документе используются следующие термины и определения:

Термин/сокращение	Определение
АРМ	автоматизированное рабочее место - персональный компьютер пользователя закрытой части портала ГАС «Управление»
данные ГАС «Управление»	сведения, передаваемые в ГАС «Управление» поставщиком в соответствии с настоящим Регламентом
ЕСИА	единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
Закрытый ключ	уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в ЭД ЭП с использованием средств ЭП (и) или расшифровки ЭД. Закрытый ключ хранится на носителе ключевой информации
информация ГАС «Управление»	сведения, в том числе преобразованные данные, получаемые пользователями через ГАС «Управление»
КНД	контрольно-надзорная деятельность
ЛОД	лицензирование отдельных видов деятельности
Обслуживающий орган ФК	территориальный орган Федерального казначейства по месту нахождения Учреждения (информация о территориальных органах Федерального казначейства: <a href="http://www.roskazna.ru/map-of-the-territorial-bodies-of/doc/05102010terr1.xls">http://www.roskazna.ru/map-of-the-territorial-bodies-of/doc/05102010terr1.xls</a> )

<b>Наименование ПС:</b>	<b>ППО ГАС «Управление»</b>	
<b>Код документа:</b>	<b>98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6</b>	<b>Стр. 5</b>

<b>Термин/сокращение</b>	<b>Определение</b>
пользователь закрытой части портала ГАС «Управление»	сотрудник Учреждения, получивший доступ к системе «Управление» в установленном порядке и обращающийся к системе «Управление» за получением необходимой ему информации ГАС «Управление»
посетитель открытой части портала ГАС «Управление»	пользователь Интернет, который пришел на открытую часть портала системы «Управление» и посетил одну или несколько страниц
поставщик данных ГАС «Управление» (далее - поставщик)	Администрация Президента Российской Федерации, Аппарат Правительства, федеральный орган исполнительной власти, орган государственного внебюджетного фонда, государственная корпорация, государственная компания, а также орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, располагающий (располагающая) данными, передаваемыми в систему «Управление» в соответствии с нормативными правовыми актами на основании утвержденной ТКМВ поставщика
потребитель данных ГАС «Управление» (далее потребитель)	Администрация Президента Российской Федерации, Аппарат Правительства, федеральный орган исполнительной власти, орган государственного внебюджетного фонда, государственная корпорация, государственная компания, а также орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, обладающий (обладающая) правом получения информации ГАС «Управление», в соответствии с нормативными правовыми актами
Регламент	регламент подключения и интеграции с ГАС «Управление» (настоящий документ)
Регламент взаимодействия с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации ИЭП	Регламент взаимодействия Участников информационного взаимодействия с Оператором единой системы идентификации и аутентификации и Оператором инфраструктуры электронного правительства при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием единой системы идентификации и аутентификации, доступный на сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по адресу <a href="http://minsvyaz.ru/ru/documents/4244/">http://minsvyaz.ru/ru/documents/4244/</a>
Сертификат	квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее 63-ФЗ)
ГАС «Управление», ГАСУ	государственная автоматизированная информационная система «Управление», созданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной

<b>Наименование ПС:</b>	<b>ППО ГАС «Управление»</b>	
<b>Код документа:</b>	<b>98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6</b>	<b>Стр. 6</b>

<b>Термин/сокращение</b>	<b>Определение</b>
	информационной системе «Управление». В рамках настоящего документа под ГАС «Управление» понимается государственная автоматизированная информационная система «Управление» за исключением центральной информационной подсистемы «Контур» и портала методической поддержки развития системы «Управление»
СКЗИ	средство криптографической защиты информации
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия, входящая в состав инфраструктуры электронного правительства
технологическая карта межведомственного взаимодействия, ТКМВ	форма, используемая для определения состава сведений, запрашиваемых потребителем данных ГАС «Управление» в целях формирования данных, передаваемых в систему «Управление» на регулярной основе поставщиком данных ГАС «Управление» в порядке, установленном Методикой подготовки ТКМВ при обмене информацией через систему «Управление», утверждаемой подкомиссией по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления
Удостоверяющий центр Федерального казначейства, УЦ ФК	ведомственная территориально распределенная организационно-техническая структура Федерального казначейства, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные 63-ФЗ
Учреждение	Администрация Президента Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации, орган государственной власти, орган власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, орган государственного внебюджетного фонда, государственная корпорация, государственная компания или иная организация, сотрудникам которой в соответствии с нормативными правовыми актами предоставляется доступ к закрытой части портала ГАС «Управление»
ФК	Федеральное казначейство
электронный сервис	сервис, обеспечивающий передачу (прием/распространение) информации в электронной форме между информационными системами
ЭП	электронная подпись, информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 7

Термин/сокращение	Определение
	связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию
ЭС ГАС «Управление»	электронный сервис (web-сервис) государственной автоматизированной ГАС «Управление», обеспечивающий прием данных от информационных систем поставщиков и предоставление данных для информационных систем потребителей

#### 1.4 Связанные документы

Регламент логически связан со следующими документами:

- а) Регламент интеграции ведомственных информационных ресурсов с государственной автоматизированной системой «Управление», одобренный протоколом заседания подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 13 ноября 2012 г. № 9 (данный регламент доступен по адресу: <http://gasu2.ru/node/43868>);
- б) «Прикладное программное обеспечение государственной автоматизированной системы «Управление». Руководство пользователя электронного сервиса ГАСУ» (данный документ доступен по адресу: <http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RKZNgasu2SOAP/1.0/p00smev/SID0003808>);
- в) Единые реестры, справочники, классификаторы государственной автоматизированной системы «Управление» (данный документ доступен в открытой части портала ГАС «Управление» по адресу: <http://gasu.gov.ru/documents-integration>);
- г) Регламент Удостоверяющего центра Федерального казначейства;
- д) Руководство пользователя веб-приложения «Профиль ОГВ» (данный документ доступен на сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по адресу: <http://minsvyaz.ru/ru/documents/>);
- е) Руководство пользователя ЕСИА (данный документ доступен на сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по адресу: <http://minsvyaz.ru/ru/documents/>).

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 8

## 2 Общее описание ГАС «Управление»

ГАС «Управление» представляет собой единую государственную информационную систему, обеспечивающую сбор, учет, обработку и анализ данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, данных официальной государственной статистики, а также иных сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления.

ГАС «Управление» предназначена для решения следующих задач:

- а) обеспечение информационно-аналитической поддержки принятия органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления решений в сфере государственного управления и местного самоуправления, а также планирования деятельности этих органов;
- б) осуществление мониторинга, анализа и контроля за исполнением принятых органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления решений, в том числе за реализацией документов стратегического планирования и выполнения приоритетных национальных проектов;
- в) осуществление мониторинга и анализа процессов, происходящих в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах, а также социально-экономического развития субъектов Российской Федерации;
- г) обеспечение оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- д) осуществление мониторинга, анализа и контроля за достижением целевых значений показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 596 - 606, в разрезе субъектов Российской Федерации, а также за реализацией мероприятий, направленных на их достижение;
- е) обеспечение стратегического планирования в части:
  - 1) государственной регистрации документов стратегического планирования;
  - 2) ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования.

В ГАС «Управление» обрабатывается и предоставляется информация следующих видов:

- а) информации об уровне социально-экономического развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в том числе в сопоставлении с мировой статистикой;

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 9

- б) информации об эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- в) информации о результатах мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования;
- г) показателей социально-экономического развития Российской Федерации;
- д) информации о ходе реализации программ, проектов и комплексов мероприятий, реализуемых за счет средств федерального бюджета;
- е) информации о ходе разработки, общественного обсуждения и согласования проектов документов стратегического планирования, ходе реализации документов стратегического планирования;
- ж) информации о бюджетных проектах и об исполнении федерального бюджета, о кассовом исполнении федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также о бюджетной отчетности главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, финансовых органов субъектов Российской Федерации и финансовых органов муниципальных образований;
- з) официальной статистической информации, сбор которой осуществляется в соответствии с Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р;
- и) картографической информации и связанных с ней данных об объектах и о ресурсах на территории Российской Федерации;
- к) нормативной и справочной информации, содержащейся в ведомственных информационных системах;
- л) информации о ходе достижения целевых значений показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 596 - 606, в разрезе субъектов Российской Федерации, а также о ходе реализации мероприятий, направленных на их достижение;
- м) иная информация, требующаяся пользователям ГАС «Управление».

Функциональная структура ГАС «Управление» включает следующее подсистемы и компоненты:

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 10

- а) центральная информационная подсистема «Федерация», включая:
  - 1) модуль сбора и обработки данных;
  - 2) единое хранилище данных;
- б) подсистема ведения реестров, справочников и классификаторов;
- в) информационно-аналитическая подсистема, включая:
  - 1) модуль формирования рабочего стола;
  - 2) модуль формирования информационных панелей;
  - 3) модуль формирования аналитической отчетности;
  - 4) модуль мониторинга программ и проектов;
  - 5) модуль хранения и публикации документов;
  - 6) модуль стратегического планирования;
- г) портал системы «Управление»;
- д) центральная информационная подсистема «Контур» (далее подсистема «Контур»).

Для обеспечения функционирования подсистем ГАС «Управление» (за исключением подсистемы «Контур») в состав ГАС «Управление» включены следующие программно-технические компоненты:

- а) программно-технический компонент обеспечения безопасности и управления доступом для различных категорий пользователей;
- б) программно-технический компонент администрирования и мониторинга.

Функциональная структура ГАС «Управление» представлена на рисунке 1.

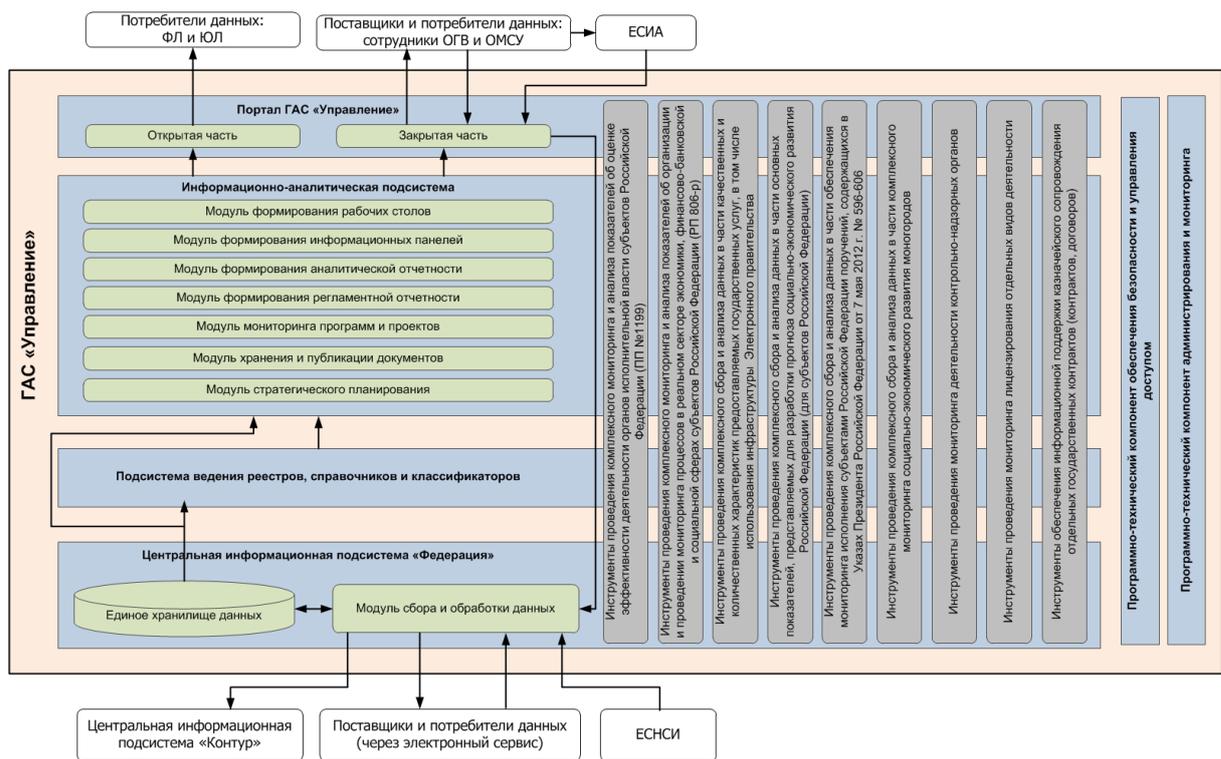


Рисунок 1. Функциональная структура ГАС «Управление»

Юридическая значимость данных передаваемых в ГАС «Управление» через ЭС ГАС «Управление» и/или формы ввода данных ГАС «Управление», обеспечивается применением квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица поставщика в соответствии с 63-ФЗ.

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 12

### **3 Порядок получения доступа пользователей к открытой части портала ГАС «Управление»**

3.1. Доступ к информации, размещенной в открытой части портала ГАС «Управление», не ограничивается. Открытая часть портала ГАС «Управление» доступна по следующему адресу: <http://gasu.gov.ru>.

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 13

## **4 Порядок получения доступа пользователей к закрытой части ГАС «Управление»**

4.1. Доступ к закрытой части портала ГАС «Управление» предоставляется после:

- а) установки защищенного соединения между рабочим местом пользователя и ГАС «Управление», которое осуществляется с помощью ключа ЭП и соответствующего ему Сертификата;
- б) идентификации, аутентификации и авторизации пользователя, которые осуществляются средствами ЕСИА и ГАС «Управление» с помощью ключа ЭП и соответствующего ему сертификата.

4.2. Для подключения сотрудников Учреждения в качестве пользователей закрытой части портала ГАС «Управление» необходимо:

4.2.1. Реализовать организационно-распорядительные меры, предусматривающие определение: лиц, ответственного за организацию взаимодействия с ГАС «Управление»; лиц, наделенных правом доступа к информации, содержащейся в ГАС «Управление»; лиц, ответственных за предоставление данных через портал ГАС «Управление» (с использованием форм ввода); лиц, наделенных правом подписи данных, передаваемых через портал ГАС «Управление»; лиц, ответственных за техническое обеспечение работы с ГАС «Управление». Типовой шаблон организационно-распорядительного документа приведен в Приложении А «Типовая форма организационно-распорядительного документа «О мерах, обеспечивающих организацию взаимодействия с государственной автоматизированной информационной системой «Управление»».

### **Внимание!**

Направление копии организационно-распорядительного документа в адрес Федерального казначейства и службы технической поддержки НЕ ТРЕБУЕТСЯ.

4.2.2. Обеспечить соответствие АРМ пользователей техническим требованиям, приведенным в Приложении Б «Технические требования к АРМ Пользователя для подключения к закрытой части портала ГАС «Управление»»;

4.2.3. Обеспечить процедуру получения сотрудниками Учреждения квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи<sup>1</sup>, выданных любым аккредитованным удостоверяющим центром<sup>2</sup>, и СКЗИ;

4.2.4. При выборе УЦ ФК в качестве аккредитованного удостоверяющего центра для получения Сертификатов и СКЗИ УЦ ФК

<sup>1</sup> Данный сертификат должен содержать СНИЛС должностного лица и поддерживать аутентификацию клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

<sup>2</sup> Со списком аккредитованных удостоверяющих центров можно ознакомиться, перейдя по ссылке: <http://e-trust.gosuslugi.ru>

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 14

должностными лицами Учреждения выдача Сертификатов и СКЗИ осуществляется в соответствие с актуальной действующей редакцией документа «Регламент Удостоверяющего центра Федерального казначейства».

**Внимание!** Если сотрудник Учреждения перестает работать с закрытой частью портала ГАС «Управление», но продолжает работу с использованием Сертификата с другими информационными системами, то отзыв сертификата не требуется. При этом администратор профиля Учреждения в ЕСИА должен исключить сотрудника Учреждения из групп доступа ГАС «Управление» в течение пяти рабочих дней;

4.2.5. Зарегистрировать Учреждение в ЕСИА. Порядок создания учетной записи Учреждения в ЕСИА приведен в Приложении В «Порядок регистрации Учреждения в ЕСИА»;

4.2.6. Обеспечить осуществление самостоятельной регистрации в ЕСИА сотрудников Учреждения в качестве физических лиц с подтвержденной учетной записью: пользователей Портала государственных услуг. Порядок создания подтвержденной учетной записи физического лица приведен в Приложении Г «Порядок регистрации физических лиц в ЕСИА»;

**Внимание!** Выполнение данного шага необходимо в случае, если сотрудник Учреждения ранее не был зарегистрирован на Портале государственных услуг как физическое лицо или имеет доступ к Порталу государственных услуг как физическое лицо только с упрощенной или стандартной учетной записью;

4.2.7. На основании организационно-распорядительного документа, сформированного в соответствие с п. 4.2.1, осуществить регистрацию в ЕСИА сотрудников Учреждения в качестве должностных лиц Учреждения: выполнить в ЕСИА прикрепление к профилю Учреждения сотрудников Учреждения, ранее зарегистрированных в ЕСИА с подтвержденной учетной записью физического лица. Отправку приглашения на прикрепление сотрудника к профилю Учреждения в ЕСИА осуществляет уполномоченное должностное лицо Учреждения – руководитель Учреждения или должностное лицо, включенное в группу доступа «Администраторы профиля организации» в ЕСИА. Порядок регистрации в ЕСИА сотрудников Учреждения в качестве должностных лиц Учреждения приведен в Приложении Д «Порядок регистрации в ЕСИА должностного лица Учреждения»;

4.2.8. На основании организационно-распорядительного документа, сформированного в соответствии с п. 4.2.1, в профиле Учреждения в ЕСИА добавить в одну или нескольких групп доступа ГАС «Управление» каждое должностное лицо Учреждения, которое будет являться пользователем ГАС «Управление». Данное действие выполняет

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 15

администратор профиля Учреждения в ЕСИА. В ГАС «Управление» определены следующие группы доступа (роли) пользователей:

**Руководитель** – должностное лицо, которому, прежде всего, необходим доступ к инструментам анализа агрегированной (верхнеуровневой) информации ГАС «Управление»;

**Аналитик** – должностное лицо, которому, прежде всего, необходим доступ к инструментам анализа детализированной информации ГАС «Управление»;

**Специалист** – должностное лицо, ответственное за регулярный ввод данных в ГАС «Управление» (с обеспечением их юридической значимости) в соответствии с актуальной одобренной ТКМВ поставщика;

**Специалист КНД** – сотрудник, ответственный за предоставление данных (отчет по форме «1-контроль» и годовой доклад) в ГАС «Управление» (с обеспечением их юридической значимости) в рамках осуществления контрольно-надзорной деятельности органа власти.

**Внимание!** Роль предназначена только для сотрудников органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного и муниципального контроля (надзора)!

**Контролер КНД** – должностное лицо, ответственное за контроль предоставления и при необходимости осуществляющее регулярный ввод данных (отчет по форме «1-контроль» и годовой доклад) в ГАС «Управление» (с обеспечением их юридической значимости) за специалистов контрольно-надзорных органов власти в рамках своего региона/района.

**Внимание!** Роль предназначена только для сотрудников органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного и муниципального контроля (надзора)!

**Специалист ЛОД** – сотрудник, ответственный за предоставление данных (отчет по форме «1-лицензирование» и годовой доклад) в ГАС «Управление» (с обеспечением их юридической значимости) в рамках осуществления лицензирования отдельных видов деятельности органа власти.

**Внимание!** Роль предназначена только для сотрудников органов государственной власти, уполномоченных на осуществление лицензирования отдельных видов деятельности!

**Контролер ЛОД** – должностное лицо, ответственное за контроль и при необходимости осуществляющее регулярный ввод данных (отчет по форме «1-лицензирование» и годовой доклад) в ГАС «Управление» (с обеспечением их юридической значимости) за органы власти, осуществляющие лицензирование отдельных видов деятельности, в рамках своего региона/района.

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 16

**Внимание!** Роль предназначена только для сотрудников органов государственной власти, уполномоченных на осуществление лицензирования отдельных видов деятельности!

**Куратор процессов КНД и ЛОД** – ответственный сотрудник Минэкономразвития России, которому необходим доступ к данным и инструментам анализа ГАС «Управление» для мониторинга деятельности контрольно-надзорных органов и/или мониторинга лицензирования отдельных видов деятельности;

**Казначейское сопровождение (ЦАФК)** – ответственный сотрудник Федерального казначейства, осуществляющий функции казначейского сопровождения отдельных государственных контрактов (контрактов, договоров) на уровне Центрального аппарата Федерального казначейства (ЦАФК).

**Казначейское сопровождение (ТОФК)** – ответственный сотрудник территориального органа Федерального казначейства (ТОФК), осуществляющий предоставление информации о движении средств на лицевых счетах (по первичным документам) для осуществления функции казначейского сопровождения отдельных государственных контрактов (контрактов, договоров).

**Участник стратегического планирования, представляющий уведомления для государственной регистрации** – ответственный сотрудник федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления, которому необходим доступ к инструменту создания уведомления и направления его на рассмотрение участнику стратегического планирования, осуществляющему государственную регистрацию.

**Участник стратегического планирования, осуществляющий государственную регистрацию документов** – ответственный сотрудник Минэкономразвития России, которому необходим доступ к инструменту рассмотрения уведомлений и осуществления государственной регистрации сведений и документов, содержащихся в уведомлении.

Порядок включения сотрудников Учреждения в группы доступа ГАС «Управление» приведен в Приложении Е «Порядок назначения полномочий доступа к ГАС «Управление».

4.2.9. Проверить доступность закрытой части портала ГАС «Управление». Вход в закрытую часть портала ГАС «Управление»

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 17

осуществляется после клика на иконку  в открытой части портала ГАС «Управление».

**Внимание!** При входе в закрытую часть портала ГАС «Управление» авторизация пользователей осуществляется после перехода по ссылке «Вход через общероссийский портал государственных услуг». Идентификационные данные, полученные в ЕСИА, пользователю необходимо предъявлять только после перехода на страницу ЕСИА. Вводить идентификационные, полученные в ЕСИА (СНИЛС/пароль или сертификат), на странице авторизации ГАС «Управление» не следует.

4.3. Консультацию по порядку подключения сотрудников Учреждений к закрытой части портала ГАС «Управление» можно получить по телефону или электронному адресу. Контактная информация приведена в открытой части портала ГАС «Управление».

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 18

## **5 Порядок взаимодействия через с ГАС «Управление» через СМЭВ 3.0**

5.1. Доступ информационных систем поставщиков и потребителей информации ГАС «Управление» к ЭС ГАС «Управление» осуществляется по защищенному каналу через СМЭВ 3.0.

5.2. Доступ к ЭС ГАС «Управление» через СМЭВ 3.0 осуществляется в соответствии с порядком, опубликованным на технологическом портале СМЭВ 3.0 по адресу: <http://smev3.gosuslugi.ru/>.

5.3. При реализации взаимодействия информационных систем поставщиков и потребителя информации ГАС «Управление» через ЭС ГАС «Управление» должны соблюдаться технические требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденные Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

5.4. Взаимодействие информационных систем поставщиков и потребителей с ЭС ГАС «Управление» должно быть организовано с учетом Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии актуальной версии. Данные документы доступны на Технологическом портале СМЭВ 3.0 по адресу <http://smev3.gosuslugi.ru/>.

5.5. Все передаваемые пакеты из информационных систем поставщиков в ГАС «Управление» с использованием ЭС ГАС «Управление», доступного через СМЭВ 3.0, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица поставщика.

5.6. ЭП поставщика при взаимодействии с ЭС ГАС «Управление», доступным через СМЭВ 3.0, должна использоваться в соответствии с текущей актуальной версией документа «Методические рекомендации по использованию электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии», доступного по адресу <http://e-trust.gosuslugi.ru/Doc>.

5.7. Формат взаимодействия с ГАС «Управление» определяется форматом видов сведений, используемых для взаимодействия с поставщиками. Список и описание видов сведений, доступных для использования через СМЭВ 3.0 опубликовано на Технологическом портале СМЭВ 3.0 по адресу <http://smev3.gosuslugi.ru/> в разделе «[Электронные сервисы федерального уровня](#)».

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 19

5.8. Наименования видов сведений для взаимодействия с ГАС «Управление»:

- Публикация и обновление информации в ГАС «Управление»
- Запрос данных и метаданных из ГАС «Управление»
- Запрос информации об изменении данных показателей в ГАС «Управление»

5.9 Все виды сведений доступны как в тестовом, так и в продуктивном контурах СМЭВ 3.0.

5.10. Перед началом использования ЭС ГАС «Управление» техническим специалистам поставщика или потребителя рекомендовано ознакомиться со следующими документами:

- а) Актуальная одобренная ТКМВ, размещенная на портале методической поддержки по адресу: <http://gasu2.ru>.
- б) Актуальная версия документа «Единые реестры, справочники, классификаторы государственной автоматизированной системы «Управление», размещенная по адресу: <http://www.roskazna.ru/the-state-automated-system-of-management/#123>.

5.11. Отладка технического взаимодействия информационной системы поставщика или потребителя с ГАС «Управление» должна проводиться только с использованием тестового контура СМЭВ 3.0.

**Внимание!** Проводить отладку взаимодействия с ГАС «Управление» с использованием промышленного контура СМЭВ 3.0 запрещено. Все тестовые данные будут немедленно удаляться из промышленной среды ГАС «Управление».

5.12. Передача данных поставщиками в ГАС «Управление» осуществляется на основании утвержденных ТКМВ поставщика, в том числе содержащих актуализированный состав сведений, производится в течение 1 месяца после утверждения ТКМВ поставщика путем передачи данных на ЭС ГАС «Управление».

5.13. Полнота, достоверность и своевременность предоставления данных в ГАС «Управление» обеспечиваются поставщиком данных.

5.14. При передаче пакетов с метаданными или данными следует принимать во внимание следующие ограничения СМЭВ 3.0:

- а) При передаче данных суммарный размер сообщения (с учетом обертки) в соответствии с техническими ограничениями СМЭВ 3.0 не должен превышать 5 МБ.

В этой связи рекомендуется в один пакет включать один показатель.

5.15. В случае некорректной загрузки набора данных по показателю (тип объекта dataset) имеется возможность удалить либо все данные по показателю, либо набор данных, определенный идентификатором (UID),

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 20

который был присвоен при публикации набора. В связи с чем, рекомендуется сохранять на стороне поставщика идентификаторы (uid) наборов данных по показателям.

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 21

## **6 Порядок передачи данных из информационной системы поставщика ФОИВ в ГАС «Управление» с использованием СМЭВ 3.0**

6.1. Для осуществления передачи данных с использованием СМЭВ 3.0 ФОИВ, выступающего в роли поставщика данных в ГАС «Управление», необходимо выполнить следующие действия:

6.1.1. Подать заявку на регистрацию информационной системы на электронный адрес службы поддержки [gasu@roskazna.ru](mailto:gasu@roskazna.ru), в которой предоставить информацию, указанную в Приложении Ж «Содержание заявки на регистрацию информационной системы, оформляемой поставщиком»;

6.1.2. От службы поддержки получить код (переданный на электронный адрес отправителя заявки) зарегистрированной в ГАС «Управление» информационной системы, присвоенный Оператором ГАС «Управление». Использовать присвоенный код при передаче электронных сообщений в поле DataSourceRef. Подписывать сообщения сертификатом, который был приложен к заявке.

6.1.3. С использованием вида сведений «Публикация и обновление информации в ГАС «Управление»» ЭС ГАС «Управление» передать в требуемых форматах ГАС «Управление» паспорта (метаданные) собственных реестров, справочников, классификаторов (Classifier), передаваемых в ГАС «Управление» (допускается использование собственных идентификаторов реестров, справочников, классификаторов) с учетом полученного из ГАС «Управление» идентификатора информационной системы/базы данных поставщика и требований к единым реестрам, справочникам, классификаторам ГАС «Управление».

6.1.4. С использованием вида сведений «Публикация и обновление информации в ГАС «Управление»» ЭС ГАС «Управление» передать в требуемых форматах ГАС «Управление» паспорта (метаданные) показателей (Indicator), передаваемых в ГАС «Управление» (допускается использование собственных идентификаторов показателей) с учетом полученного из ГАС «Управление» идентификатора информационной системы/базы данных поставщика.

**Внимание!** При описании паспорта показателя (Indicator) указывается набор измерений (Dimensions), уникально идентифицирующий значение показателя. Метаданные измерения могут быть зарегистрированы путем передачи отдельного электронного сообщения, содержащего описание измерения (Dimension), а также вместе с метаданными показателя. В этом случае в электронном документе, содержащем описание показателя, заполняется элемент Dimension. Если измерение уже зарегистрировано в ГАС «Управление», при передаче

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 22

паспорта показателя достаточно указать только uid измерения в элементе DimensionRef.

6.1.5. С использованием метода вида сведений «Публикация и обновление информации в ГАС «Управление»» ЭС ГАС «Управление» передать в требуемых форматах ГАС «Управление» выгрузку записей собственных реестров, справочников, классификаторов (ClassifierItems) в соответствии с утвержденной ТКМВ поставщика.

**Внимание!** Дублирование поставщиками справочников и классификаторов (как структуры, так и состава), обозначенных в документе «Единые реестры, справочники, классификаторы государственной автоматизированной системы «Управление», не допускается.

6.1.6. С использованием метода вида сведений «Публикация и обновление информации в ГАС «Управление»» ЭС ГАС «Управление» передать в требуемых форматах ГАС «Управление» выгрузку данных по показателям (dataset) в соответствии с утвержденной ТКМВ поставщика ФОИВ и требований к единым реестрам, справочникам, классификаторам ГАС «Управление».

**Внимание!** При передаче из ведомственных ИС показателей, данные по которым формируются несколькими ОГВ в соответствии с формулировками, определяемыми в нормативно-правовых актах (например, приказы Минфина России № 34н, № 120н, № 179н) поставщику следует передавать только данные по показателям, т.к. паспорта обозначенных выше показателей в ГАС «Управление» уже зарегистрированы. С перечнем общих для ФОИВ показателей, паспорта которых уже зарегистрированы в ГАС «Управление», можно ознакомиться на соответствующей вкладке файла, размещенного в разделе «Документы», «Интеграция с ГАС «Управление» открытой части портала ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru>).

Повторная регистрация поставщиками в ГАС «Управление» данных показателей запрещена. Повторно зарегистрированные поставщиками показатели, данные по которым формируются несколькими ОГВ, будут удалены из ГАС «Управление».

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 23

## 7 Порядок передачи данных из информационной системы поставщика РОИВ в ГАС «Управление» с использованием СМЭВ 3.0

7.1. Для осуществления передачи данных с использованием СМЭВ 3.0 РОИВ, выступающего в роли поставщика данных в ГАС «Управление», необходимо выполнить следующие действия:

7.1.1. Подать заявку на регистрацию информационной системы на электронный адрес службы поддержки [gasu@roskazna.ru](mailto:gasu@roskazna.ru), в которой предоставить информацию, указанную в Приложении Ж «Содержание заявки на регистрацию информационной системы»;

7.1.2. От службы поддержки получить код (переданный на электронный адрес отправителя заявки) зарегистрированной в ГАС «Управление» информационной системы, присвоенный Оператором ГАС «Управление». Использовать присвоенный код при передаче электронных сообщений в поле DataSourceRef. Подписывать сообщения сертификатом, который был приложен к заявке.

7.1.3. С использованием вида сведений «Публикация и обновление информации в ГАС «Управление»» ЭС ГАС «Управление» передать в требуемых форматах ГАС «Управление» выгрузку данных по показателям (DataSet) в соответствии с актуальной утвержденной ТКМВ поставщика РОИВ и требований к единым реестрам, справочникам, классификаторам ГАС «Управление». В поле providerRef для показателей, коды которых начинаются с «РОИВ/-/...», необходимо указать значение ТРР (русскими буквами), для показателей коды которых начинаются с «ГАСУ/...» или «РОИВ/ЭФБС/...», необходимо указать значение GASU (латинскими буквами).

**Внимание!** При передаче данных из региональных ИС по показателям, приведенным в ТКМВ РОИВ, следует передавать только данные по показателям в разрезе своего региона, т.к. паспорта региональных показателей в ГАС «Управление» уже зарегистрированы. С перечнем общих для РОИВ показателей, паспорта которых уже зарегистрированы в ГАС «Управление», можно ознакомиться на соответствующей вкладке файла, размещенного в разделе «Документы», «Интеграция с ГАС «Управление» открытой части портала ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru>).

Повторная регистрация региональными поставщиками в ГАС «Управление» показателей из ТКМВ РОИВ запрещена.

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 24

## 8 Порядок получения данных информационной системой потребителя из ГАС «Управление» с использованием СМЭВ 3.0

8.1. Для получения данных из ГАС «Управление» с использованием СМЭВ 3.0 потребителю необходимо выполнить следующие действия:

8.1.1. Подать заявку на регистрацию информационной системы на электронный адрес службы поддержки [gasu@roskazna.ru](mailto:gasu@roskazna.ru), в которой предоставить информацию, указанную в Приложении Ж «Содержание заявки на регистрацию информационной системы»;

8.1.2. От службы поддержки получить код (переданный на электронный адрес отправителя заявки) зарегистрированной в ГАС «Управление» информационной системы, присвоенный Оператором ГАС «Управление». Использовать присвоенный код при передаче электронных сообщений в поле DataSourceRef. Подписывать сообщения сертификатом, который был приложен к заявке.

8.1.3. Для показателя, необходимого потребителю, определить: код показателя в ГАС «Управление» и код информационной системы источника в ГАС «Управление».

**Внимание!** Показатель в ГАС «Управление» уникально идентифицируется двумя кодами: код показателя и код информационной системы источника в ГАС «Управление».

Для поиска необходимых идентификаторов показателя можно воспользоваться информационным сервисом «Реестр показателей», размещенном в закрытой части портала ГАС «Управление».

Также для поиска необходимых идентификаторов показателя можно воспользоваться видом сведения «Запрос данных и метаданных из ГАС «Управление»» ЭС ГАС «Управление», запрашивая типы объектов метаданные показателей (indicator) и информационные системы источников данных, публикуемые в ГАС «Управление» (datasource).

8.1.4. С использованием видом сведения «Запрос данных и метаданных из ГАС «Управление»» ЭС ГАС «Управление» получить метаданные показателя, необходимого потребителю, запрашивая типы объектов (returnType) метаданные показателей (indicator).

8.1.5. С использованием видом сведения «Запрос данных и метаданных из ГАС «Управление»» ЭС ГАС «Управление» получить метаданные связанных с показателем измерений, запрашивая типы объектов (returnType) метаданные измерений (dimension).

8.1.6. С использованием видом сведения «Запрос данных и метаданных из ГАС «Управление»» ЭС ГАС «Управление» получить метаданные справочников, ассоциированных с измерениями показателя, запрашивая типы объектов (returnType) метаданные показателей (classifier).

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 25

8.1.7. С использованием видом сведени «Запрос данных и метаданных из ГАС «Управление»» ЭС ГАС «Управление» получить данные, содержащиеся в справочниках, ассоциированных с измерениями показателя, запрашивая типы объектов (returnType) список элементов справочника (classifieritems).

8.1.8. С использованием видом сведени «Запрос данных и метаданных из ГАС «Управление»» ЭС ГАС «Управление» получить данные по показателю запрашивая типы объектов (returnType) наборы данных по показателям (dataset).

**Внимание!** С использованием ЭС ГАС «Управление» потребитель может получить только данные по показателям, предоставленные поставщиком. Если промежуточные (итоговые) суммы поставщиком передаются, то только в этом случае потребитель сможет их получить.

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 26

**Приложение А Типовая форма организационно-распорядительного документа «О мерах, обеспечивающих организацию взаимодействия с государственной автоматизированной информационной системой «Управление»**

(типовая форма)

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О мерах, обеспечивающих организацию взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление»**

В целях обеспечения взаимодействия с государственной автоматизированной информационной системой «Управление» (далее – ГАС «Управление»), включая передачу данных в ГАС «Управление», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию взаимодействия с ГАС «Управление»<sup>4</sup>:

Ф.И.О.	Должность	Контакты (тел., email)

2. Назначить ответственных за техническое обеспечение работы с ГАС «Управление»<sup>5</sup>:

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Контакты (тел., email)
1				
2				

<sup>4</sup> Должностное лицо ответственное за организацию (администратор профиля ОГВ в ЕСИА): регистрации Учреждения в ЕСИА, регистрацию должностных лиц в ЕСИА.

<sup>5</sup> Должностное лицо, ответственное за обеспечение соответствия АРМ пользователя техническим требованиям (см. Приложение Б) для подключения к закрытой части портала системы «Управление», организацию получения пользователями сертификатов ЭП.

<b>Наименование ПС:</b>	<b>ППО ГАС «Управление»</b>	
<b>Код документа:</b>	<b>98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6</b>	<b>Стр. 27</b>

3. Предоставить право доступа к информации ГАС «Управление» следующим должностным лицам<sup>6</sup>:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подразделение</b>	<b>Должность</b>	<b>Контакты (тел., email)</b>
1				
2				

4. Должностным лицам, с правом доступа к информации ГАС «Управление» выполнить регистрацию в ЕСИА в качестве физических лиц с подтвержденной учетной записью<sup>7</sup>.

5. Назначить ответственных за передачу данных в ГАС «Управление» через портал ГАС «Управление»<sup>8</sup>:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подразделение</b>	<b>Должность</b>	<b>Контакты (тел., email)</b>
1				
2				

6. В целях обеспечения юридической значимости данных, передаваемых в ГАС «Управление», наделить правом электронной подписи следующих должностных лиц<sup>9</sup>:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подразделение</b>	<b>Должность</b>	<b>Контакты (тел., email)</b>
1				
2				

Должностные лица, наделенные правом электронной подписи, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность формирования данных ГАС «Управление».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Подпись \_\_\_\_\_

(Руководитель Учреждения или лицо его заменяющее)

<sup>6</sup> Должностным лицам, имеющим право доступа к информации ГАС «Управление», в ЕСИА назначается одна из следующих групп доступа: «Руководитель» или «Аналитик».

<sup>7</sup> Регистрация в ЕСИА сотрудника Учреждения в качестве физического лица с подтвержденной учетной записью необходима в случае если сотрудник Учреждения ранее не регистрировался на Портале государственных услуг или имеет доступ к Порталу государственных услуг только с упрощенной или стандартной учетной записью физического лица.

<sup>8</sup> Должностным лицам, назначенным ответственными за ввод данных в ГАС «Управление» через формы ввода, в ЕСИА назначается одна из следующих групп доступа: «Специалист», «Контролер процессов КНД», «Специалист КНД», «Контролер процессов ЛОД», «Специалист ЛОД».

<sup>9</sup> Должностные лица, не имеющие в настоящий момент электронной подписи, и чья электронная подпись будет использоваться для подписания переданных (посредством форм ввода) данных в ГАС «Управление».

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 28

## Приложение Б Технические требования к АРМ Пользователя для подключения к закрытой части портала ГАС «Управление»

### Б.1 Требования к АРМ пользователей

Требования к АРМ Пользователей для предоставления доступа к закрытой части портала ГАС «Управление» приведены в таблице 1.

Таблица 1. Требования к АРМ Пользователей

№	Наименование	Требование
1	Процессор	2-х ядерный с частотой не менее 1 GHz или 1-ядерный с частотой не менее 1,8 GHz
2	Оперативная память	Не менее 2 ГБ
3	Монитор	1. Разрешение экрана: не менее 1280x800. 2. Геометрия экрана: для удобства работы рекомендуется 16:9. 3. Диагональ: не менее 15`` (для продуктивной работы с графиками и большими объемами данных рекомендуется от 19``).
4	Операционная система	Windows 2000 Professional (SP4), или Windows XP Professional (SP2), или Windows Vista, или Windows 7, или Windows 8.
5	Дополнительное общесистемное ПО	1. Один из допустимых интернет-браузеров: – Internet Explorer версии 9.0 или выше (рекомендации по настройке см. ниже); – Crypto Pro Fox версии 17 или выше ( <a href="http://www.cryptopro.ru/products/cpfox">http://www.cryptopro.ru/products/cpfox</a> ). 2. Microsoft Office версии 2000 или выше; 3. Adobe Acrobat Reader версии 9 или выше; 4. Adobe Flash Player версии 19 или выше; 5. Установлен плагин для работы с Порталом государственных услуг.
6	СКЗИ	1. Установлено СКЗИ КриптоПро CSP версии 3.6 или выше. В АРМ во время работы с закрытой частью портала ГАС «Управление» должен быть вставлен носитель ключевой информации. 2. Установлено СКЗИ КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in версии 1.5 или выше (требуется только для пользователей осуществляющих предоставление данных через формы ввода закрытой части портала ГАС «Управление») <sup>10</sup> . 3. Личный сертификат пользователя помещен в хранилище личных сертификатов <sup>11</sup> .

<sup>10</sup> Информацию о СКЗИ КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in можно получить по адресу: <https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/downloads>.

<sup>11</sup> Если установлена версия КриптоПро CSP 3.6 R2 (версия продукта 3.6.6497) или выше, то при установке личного сертификата необходимо поставить галочку «Установить сертификат в контейнер».

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 29

№	Наименование	Требование
		4. Корневой Сертификат удостоверяющего центра, выдавшего личный Сертификат пользователя, включен в список доверенных корневых центров сертификации. 5. Корневой сертификат Удостоверяющего центра Федерального казначейства <sup>12</sup> включен в список доверенных корневых центров сертификации.
7	Подключение к сети Интернет	Подключение к сети интернет должно обеспечивать доступ к ресурсам <a href="http://gasu.gov.ru">http://gasu.gov.ru</a> , <a href="https://gasu-office.roskazna.ru">https://gasu-office.roskazna.ru</a> и <a href="https://esia.gosuslugi.ru">https://esia.gosuslugi.ru</a> Скорость соединения с данного АРМ: – минимальная: 600 Кбит/с; – рекомендуемая: 1 Мбит/с и выше.
8	Дополнительные требования	1. Должна обеспечиваться антивирусная защита АРМ Пользователя. 2. Должна обеспечиваться защита АРМ Пользователя от несанкционированного доступа. 3. Должны быть обеспечены требования формуляра на СКЗИ.

Инструкция по установке корневого сертификата доступна в разделе «Документы», «Подключение к ГАС «Управление» в открытой части портала ГАС «Управление»: <http://gasu.gov.ru>.

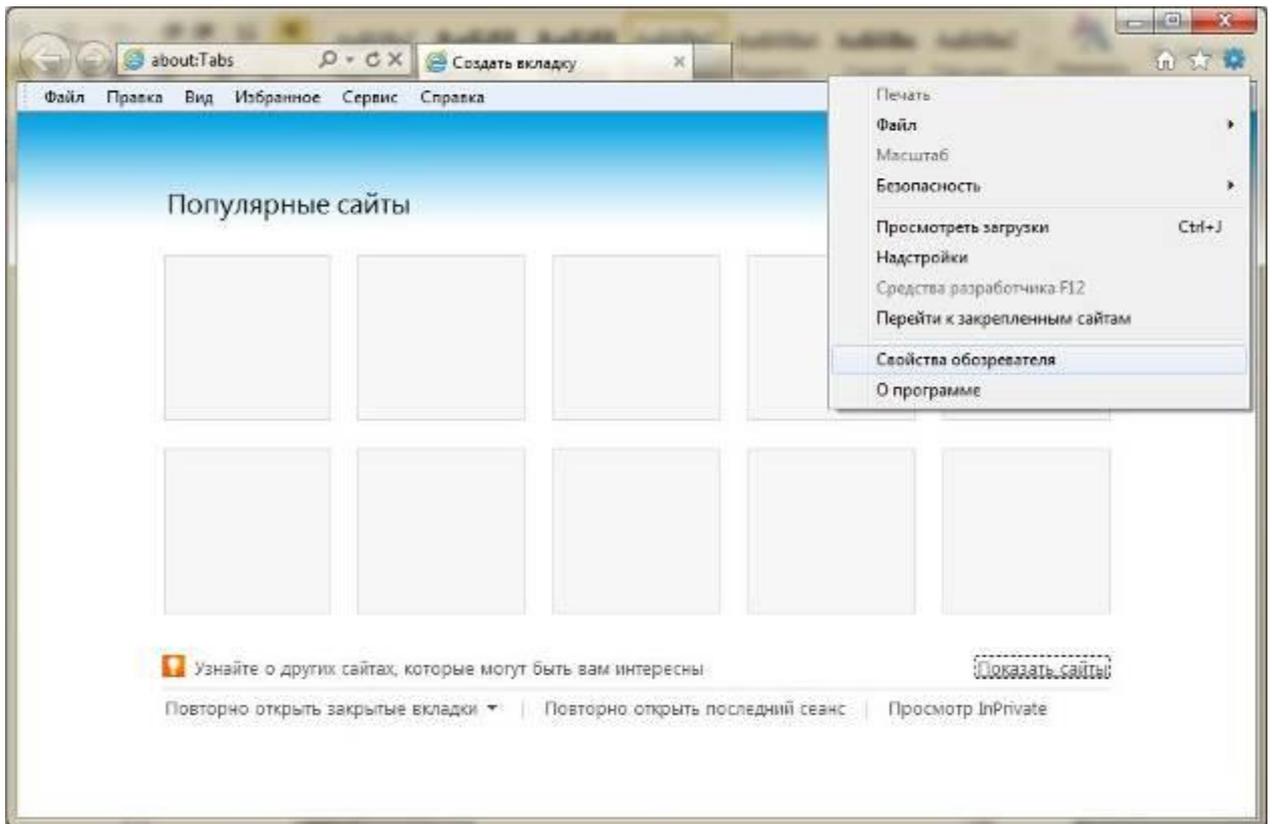
## Б.2 Рекомендации по настройке Microsoft Internet Explorer

Для корректной работы с закрытой частью портала ГАС «Управление» в браузере Microsoft Internet Explorer следует выполнить дополнительные настройки.

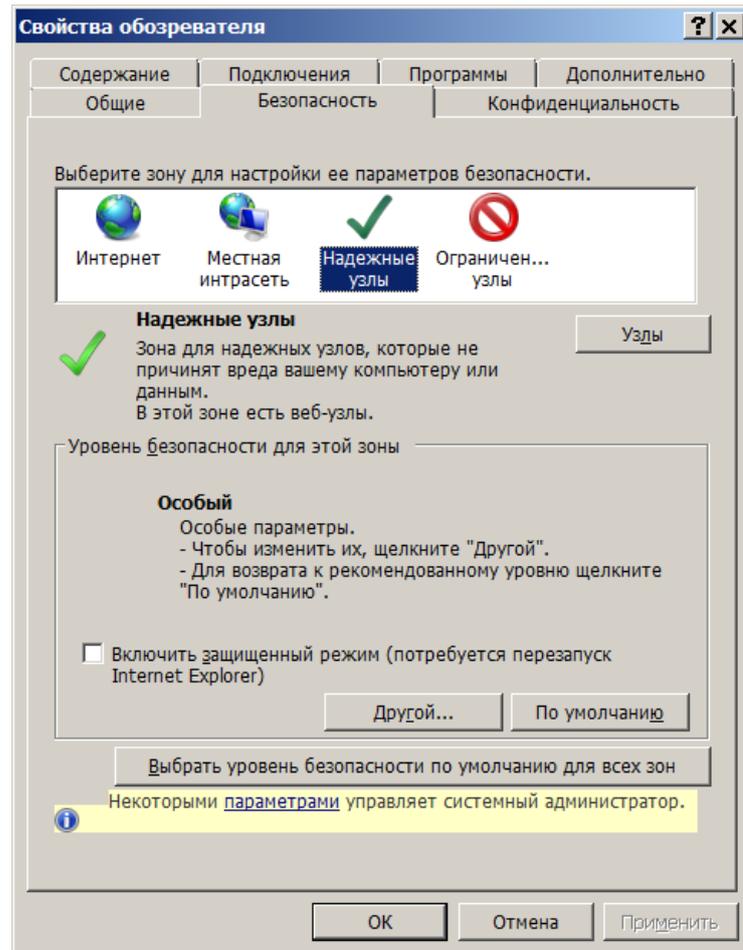
- а) Выбрать «Сервис» - > «Свойства обозревателя» («Свойства браузера» в Internet Explorer версии 10.0 и выше).

<sup>12</sup> Полную цепочку сертификатов Корневого сертификата Удостоверяющего центра Федерального казначейства необходимо скачать с Портала уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи (<http://e-trust.gosuslugi.ru/CA>)

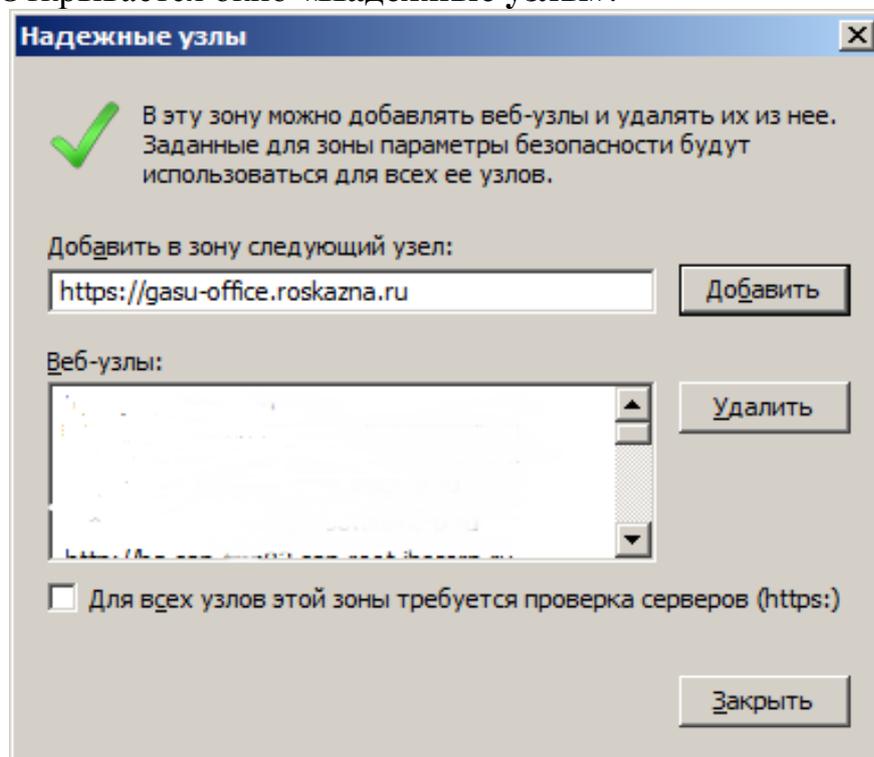
Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 30



- б) Выбрать вкладку **«Безопасность»**.
- в) На вкладке **«Безопасность»** выбрать **«Надежные узлы»** (**«Надежные сайты»** в Internet Explorer версии 10.0 и выше), для этого кликнуть левой кнопкой мыши на **«Надежные узлы»**, затем нажать кнопку **«Узлы»** (кнопка **«Сайты»** в Internet Explorer версии 10.0 и выше).



г) Открывается окно «Надежные узлы».

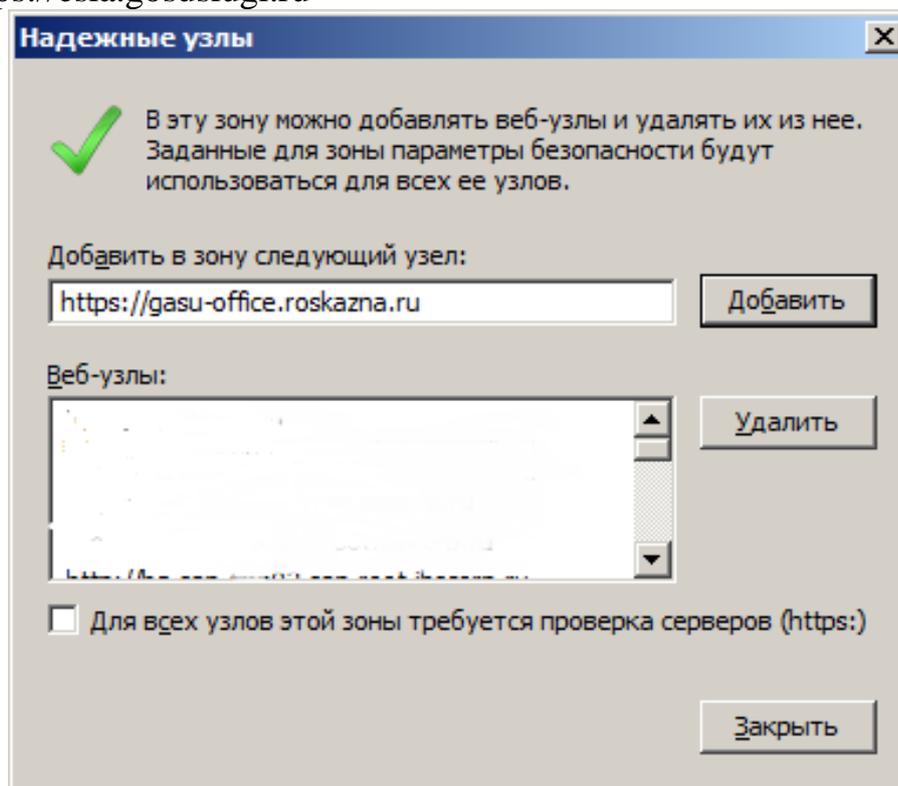


д) В окне «Добавить в зону следующий узел:»  
http://gasu.gov.ru

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 32

<https://gasu-office.roskazna.ru>

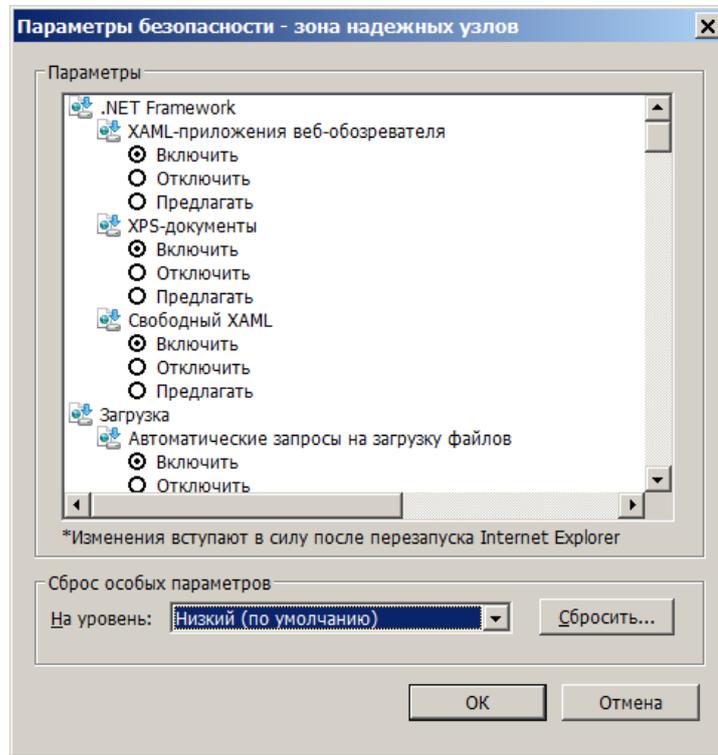
<https://esia.gosuslugi.ru>



- е) Нажать кнопку «Добавить» при добавлении каждого узла. Установить галочку «Для всех узлов этой зоны требуется проверка серверов (https)».
- ж) Нажать кнопку «Закреть». Происходит возврат на вкладку «Безопасность».

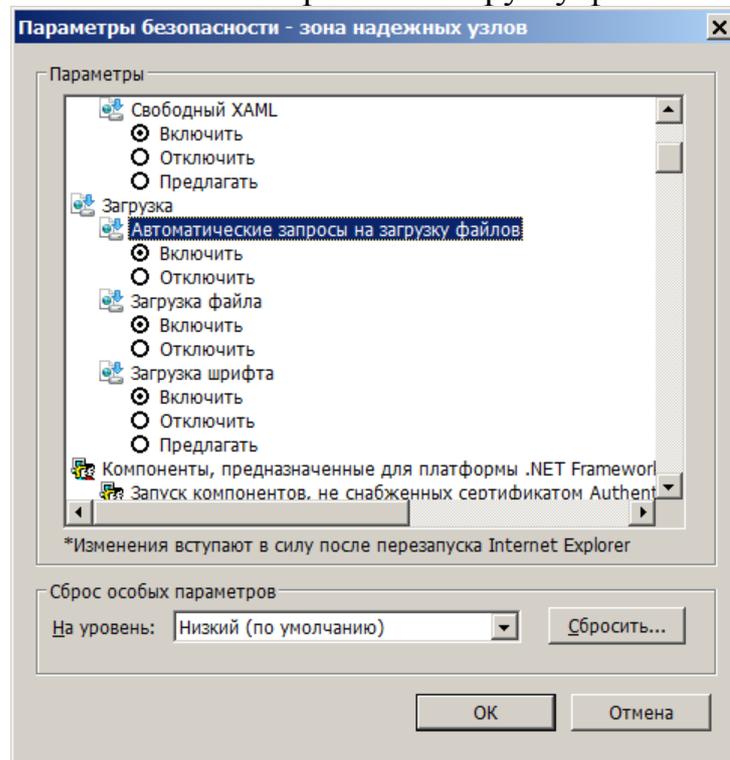
Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 33

- 3) На вкладке «**Безопасность**», выбрать пункт «**Надежные узлы**» нажать кнопку «**Другой...**». В отобразившемся окне «**Параметры безопасности**» установить уровень безопасности в положение «**Низкий**».

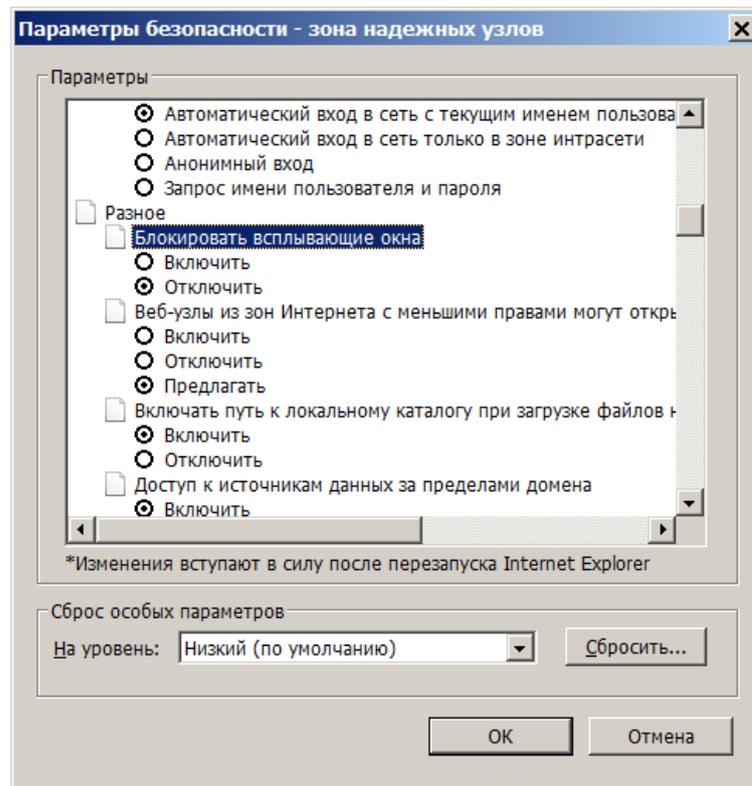


В этом же окне установить следующие параметры:

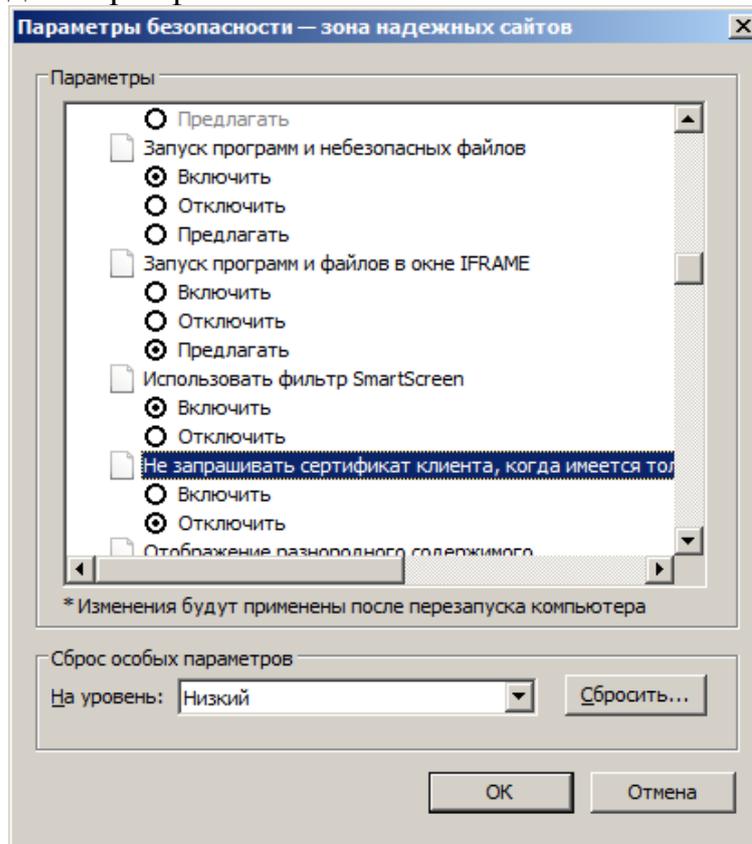
- 1) Автоматические запросы на загрузку файлов: «**Разрешить**».



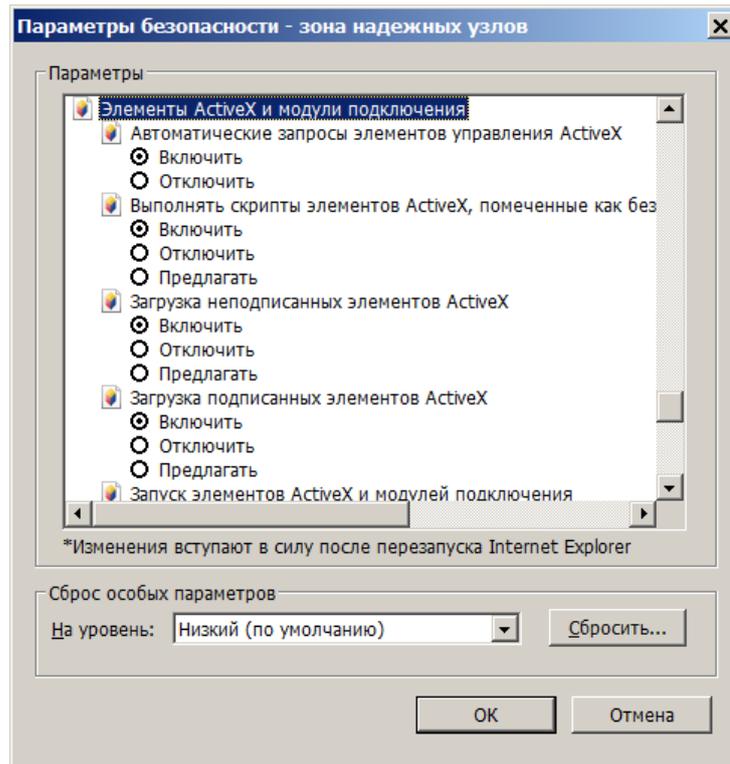
- 2) Блокировать всплывающие окна: «**Отключить**».



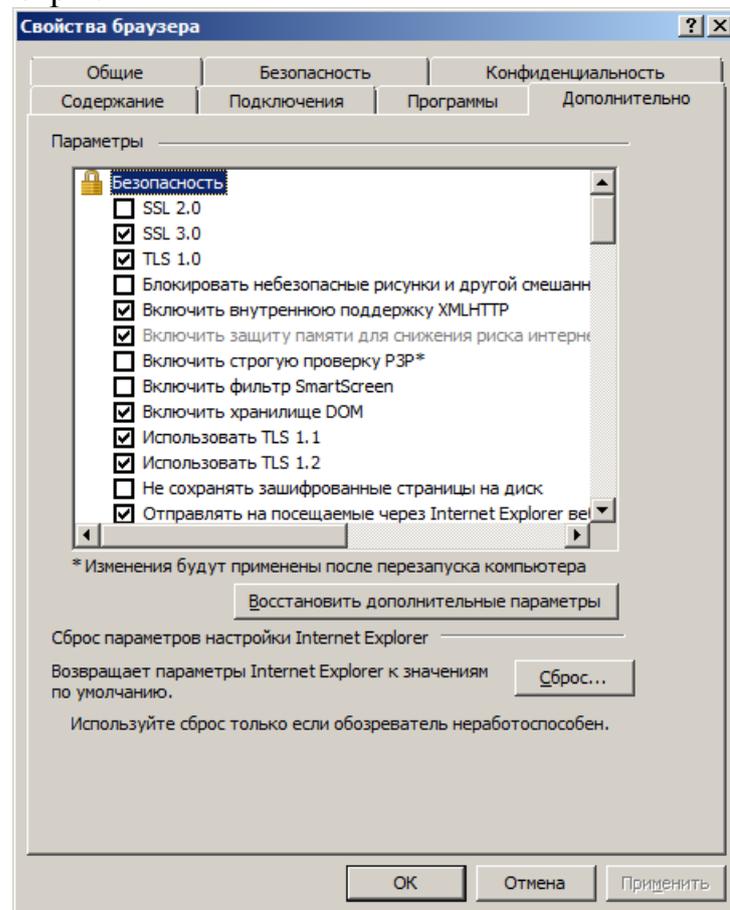
- 3) Не запрашивать сертификат клиента, когда имеется только один сертификат: «Отключить».



- 4) Установить в положение «Включить» для всех элементов пункта «Элементы ActiveX и модули подключения» и нажать кнопку «OK».



и) Перейти на вкладку «Дополнительно» и установить следующие параметры:



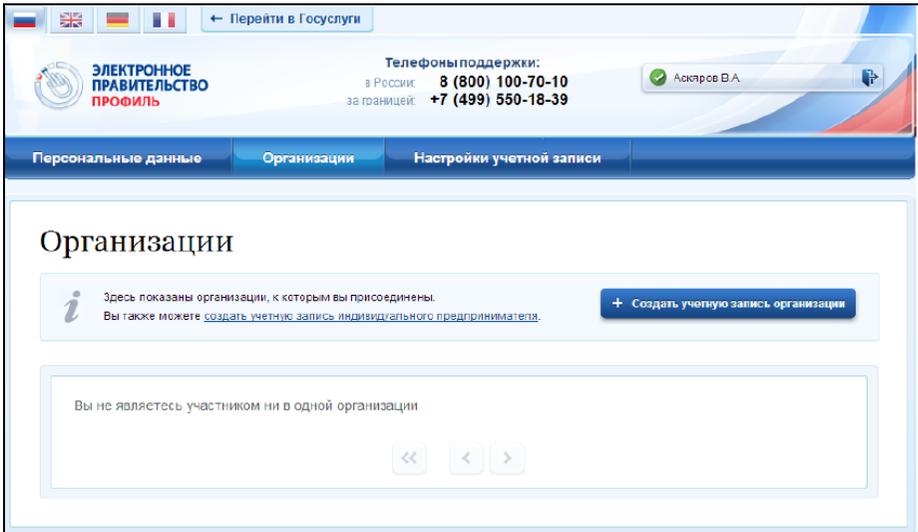
к) Перезагрузить Internet Explorer закрыв его и открыв заново.

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 36

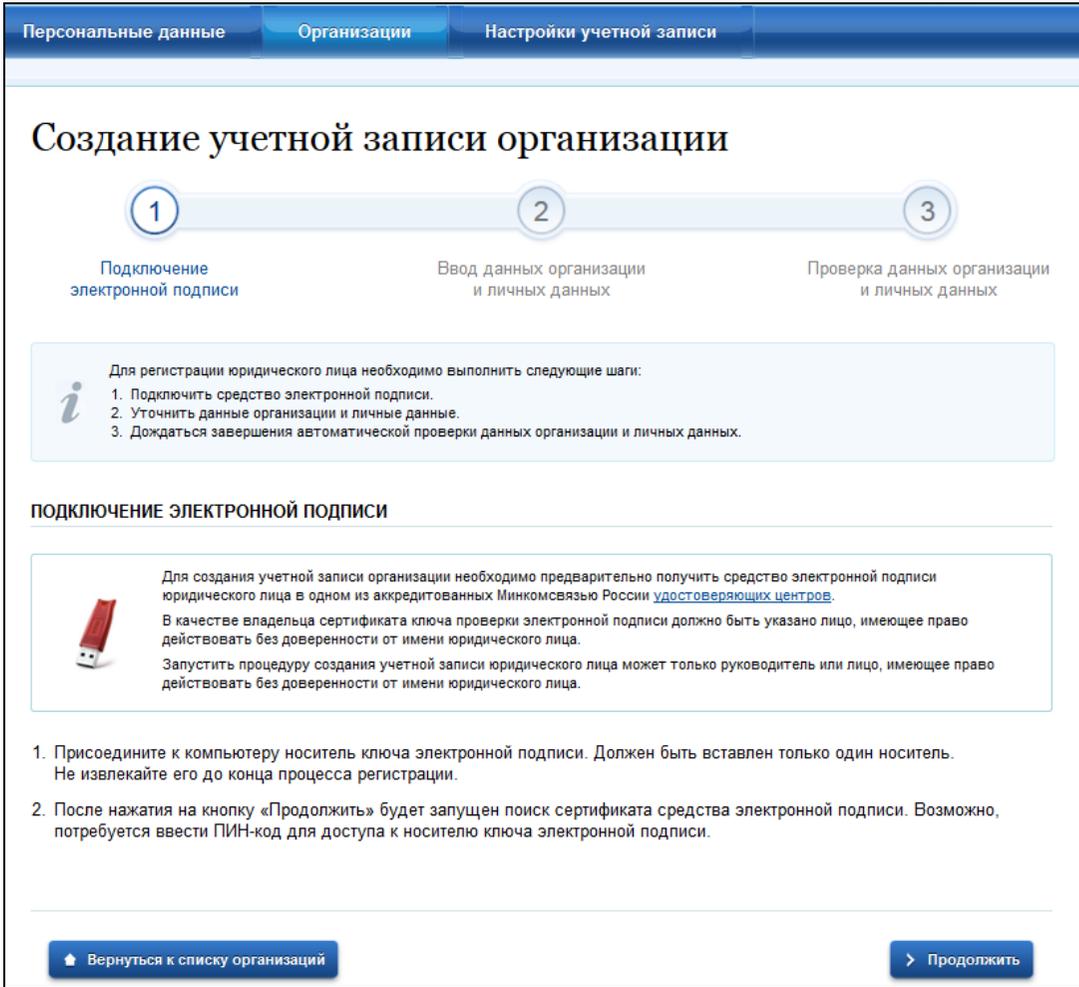
## Приложение В Порядок регистрации Учреждения в ЕСИА

**Внимание!** Регистрация органа государственной власти в ЕСИА осуществляется путем направления электронной заявки в ЕСИА. Заявителем регистрации может быть только руководитель Учреждения в соответствии со сведениями об Учреждении в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ). Руководитель Учреждения должен быть зарегистрирован в ЕСИА и иметь подтвержденную учетную запись физического лица (подробная информация в Приложении Г). Руководитель Учреждения должен иметь средство квалифицированной подписи, выданное на его имя (сертификат КЭП должен содержать сведения о руководителе Учреждения и сведения о регистрируемом Учреждении).

Если организация уже зарегистрирована в ЕСИА в качестве юридического лица, но является государственной организацией, необходимо подать заявку на включение ее в регистр органов и организаций в соответствии с порядком, приведенным в п. 5 Регламента информационного взаимодействия Участников с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства, доступного на сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в разделе «Документы» (<http://minsvyaz.ru/ru/documents/>).

№	Описание действия	Пример
1	<p>Перейти по ссылке <a href="https://esia.gosuslugi.ru/">https://esia.gosuslugi.ru/</a> и авторизоваться, после чего перейти во вкладку «Организации».</p> <p>Если организация данного сотрудника (руководителя организации) уже присутствует в списке, то необходимо проверить доступность выполнения процедур, приведенных в приложениях Д и Е. Если указанные действия руководителю недоступны, то рекомендуется обратиться в службу поддержки ЕСИА.</p> <p>Если организация отсутствует в списке, то нажать на кнопку «Создать учетную запись организации», после чего отобразится инструкция по регистрации организации в ЕСИА.</p>	

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 37

№	Описание действия	Пример
2	<p>После ознакомления с инструкцией необходимо подключить средство электронной подписи (ЭП) и нажать «Продолжить».</p> <p>Если у пользователя имеется несколько сертификатов, то отобразится окно «Выбор сертификата». Следует помнить, что для регистрации организации требуется использовать квалифицированную электронную подпись, выданную на имя руководителя организации.</p> <p>Далее при необходимости ввести пин-код и нажать «Продолжить».</p>	

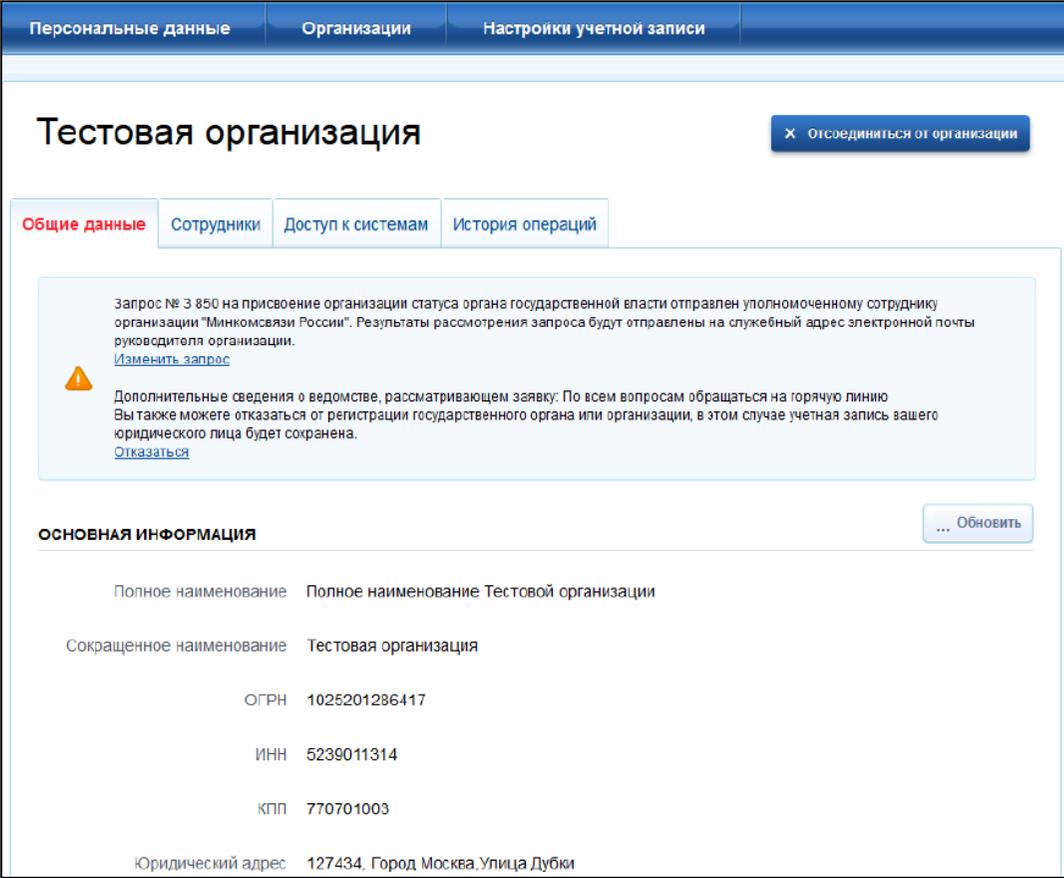
Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 38

№	Описание действия	Пример
3	<p>1) Если организация уже была зарегистрирована в ЕСИА, то система проинформирует об этом пользователя, предложив присоединиться в качестве руководителя данной организации. В этом случае руководителю организации нужно нажать кнопку «Продолжить», уточнить свой ИНН (при наличии) и снова нажать кнопку «Продолжить». Если ИНН пользователя введен корректно, а запись о нем присутствует в записи ЕГРЮЛ по данной организации, то он будет присоединен к организации в качестве руководителя.</p> <p>2) Если организация не была зарегистрирована в ЕСИА, то после проверки возможности зарегистрировать организацию с помощью электронной подписи, ЕСИА предложит заполнить форму с данными об организации и данными о руководителе организации. Основные поля будут заполнены, поскольку были считаны из сертификата подписи, их невозможно изменить. Необходимо указать адрес электронной почты организации и данные о руководителе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ИНН руководителя как у физического лица (если ИНН не был указан в личных данных), если ИНН у руководителя отсутствует, то следует отметить опцию «У меня нет ИНН»;</li> <li>- служебный телефон;</li> <li>- служебный адрес электронной почты.</li> </ul>	

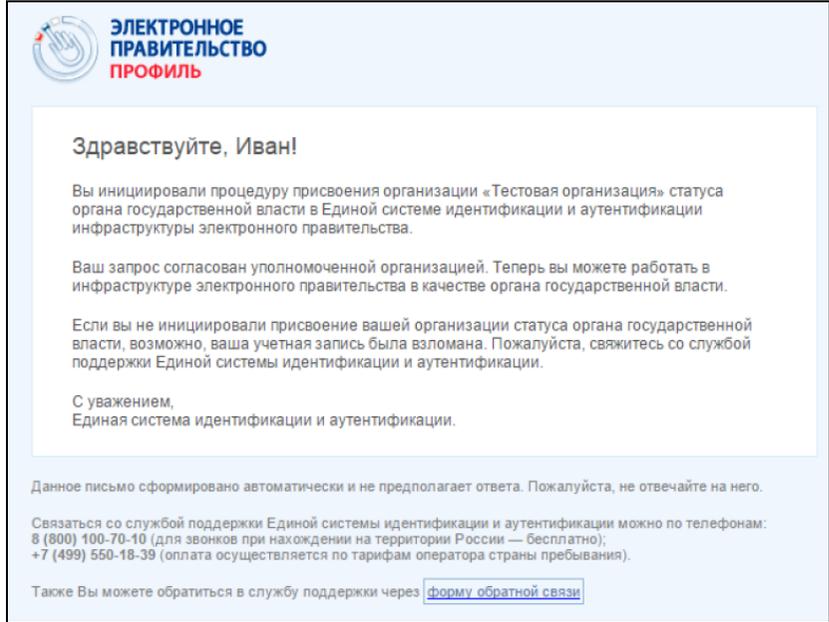
Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 39

№	Описание действия	Пример
4	<p>В разделе «Дополнительные данные» формы заявки необходимо выбрать в качестве типа организации «Государственный орган или организация».</p> <p>После этого необходимо указать следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тип органа;</li> <li>- территориальная принадлежность (для федеральных органов власти следует указать «Российская Федерация», для органов власти субъектов РФ – соответствующий регион);</li> <li>– ОКТМО – код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований; после его ввода под полем появится информация из справочника, какому муниципальному образованию соответствует введенный код;</li> <li>– ведомство, подтверждающее статус государственного органа или организации – уполномоченному лицу этой организации будет отправлен запрос на подтверждение статуса регистрируемой организации. Из предложенного перечня следует выбрать вышестоящую организацию (если она присутствует в перечне), либо другую организацию, уполномоченный сотрудник которой может подтвердить статус регистрируемой организации как ОГВ. Выбор подтверждающей организации осуществляется в соответствии с требованиями п. 3.5 Приказа Минкомсвязи России от 13.04.2012 № 107.</li> </ul>	<div data-bbox="1019 263 2083 901"> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ</b></p> <p>Тип организации <input type="radio"/> Юридическое лицо <input checked="" type="radio"/> Государственный орган или организация ?</p> <p>Тип органа <input type="text" value="Орган местного самоуправления"/></p> <p>Территориальная принадлежность <input type="text" value="04 Республика Алтай"/></p> <p>ОКТМО <input type="text" value="01701000"/>  <small>город Барнаул Алтайского края</small></p> <p>Ведомство, подтверждающее статус вашей организации <input type="text" value="Минкомсвязи России"/></p> <p><small>Сотрудник этой организации рассмотрит вашу заявку на присвоение статуса органа государственной власти. При необходимости он свяжется с вами по служебным контактам, указанным выше.</small></p> <p><small>Дополнительные сведения о ведомстве: По всем вопросам обращаться на горячую линию</small></p> <p><a href="#">↑ Вернуться к списку организаций</a> <a href="#">&gt; Продолжить</a></p> </div>

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 40

№	Описание действия	Пример
5	<p>После заполнения полей формы заявки необходимо нажать на кнопку «Продолжить». После успешного ввода пин-кода для электронной подписи будет произведена стандартная проверка данных руководителя организации по ЕГРЮЛ.</p> <p>После проверки данных по ЕГРЮЛ появится возможность перейти в профиль организации, однако специфические данные, характерные для ОГВ, не будут отображаться: до тех пор, пока уполномоченный сотрудник организации, подтверждающий статус ОГВ, не подтвердит запрос, данная учетная запись будет иметь статус обычного юридического лица.</p> <p>О факте рассмотрения соответствующего запроса сообщает информационный блок в профиле зарегистрированной организации.</p> <p>Время проверки электронной заявки уполномоченным сотрудником организации, подтверждающей статус органов/организаций, не должно превышать 3 рабочих дней. Если по истечении этого срока заявление не рассмотрено, рекомендуется обратиться к представителю организации, выбранной для подтверждения статуса ОГВ при регистрации. Контактные данные соответствующей организации отображаются в профиле организации, подавшей заявку, в блоке рассмотрения заявления.</p>	 <p>The screenshot shows the profile of a 'Тестовая организация'. At the top, there are tabs for 'Персональные данные', 'Организации', and 'Настройки учетной записи'. Below the title, there is a button to 'Отсоединиться от организации'. A notification box contains a warning icon and text about a request for status change. Below this is a section for 'ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' with a 'Обновить' button. The information includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Полное наименование: Полное наименование Тестовой организации</li> <li>Сокращенное наименование: Тестовая организация</li> <li>ОГРН: 1025201286417</li> <li>ИНН: 5239011314</li> <li>КПП: 770701003</li> <li>Юридический адрес: 127434, Город Москва, Улица Дубки</li> </ul>

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 41

№	Описание действия	Пример
6	<p>После принятия запроса учетная запись организации получит статус органа государственной власти, информационный блок пропадет из профиля, а инициатору запроса (руководителю организации) на его служебный адрес электронной почты будет направлено письмо-уведомление.</p> <p>Помимо регистрации учетной записи организации в регистре органов и организаций в ЕСИА уполномоченный сотрудник организации, подтверждающей статус органов/организаций, регистрирует руководителя организации, подавшей заявку, в регистре должностных лиц органов и организаций с полномочиями по администрированию профиля органа или организации в ЕСИА.</p>	 <p><b>ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ</b></p> <p>Здравствуйтесь, Иван!</p> <p>Вы инициировали процедуру присвоения организации «Тестовая организация» статуса органа государственной власти в Единой системе идентификации и аутентификации инфраструктуры электронного правительства.</p> <p>Ваш запрос согласован уполномоченной организацией. Теперь вы можете работать в инфраструктуре электронного правительства в качестве органа государственной власти.</p> <p>Если вы не инициировали присвоение вашей организации статуса органа государственной власти, возможно, ваша учетная запись была взломана. Пожалуйста, свяжитесь со службой поддержки Единой системы идентификации и аутентификации.</p> <p>С уважением, Единая система идентификации и аутентификации.</p> <p>Данное письмо сформировано автоматически и не предполагает ответа. Пожалуйста, не отвечайте на него.</p> <p>Связаться со службой поддержки Единой системы идентификации и аутентификации можно по телефонам: 8 (800) 100-70-10 (для звонков при нахождении на территории России — бесплатно); +7 (499) 550-18-39 (оплата осуществляется по тарифам оператора страны пребывания).</p> <p>Также Вы можете обратиться в службу поддержки через <a href="#">форму обратной связи</a></p>

На этапе рассмотрения заявки или при ее отклонении имеется возможность изменить заявку, например, отправив ее в другое ведомство. Для этого необходимо нажать на ссылку «Изменить запрос» в информационном баннере. На появившейся странице можно изменить данные запроса. В результате нажатия на кнопку «Изменить и отправить повторно» будет создан новый запрос, который будет отправлен в указанное ведомство.

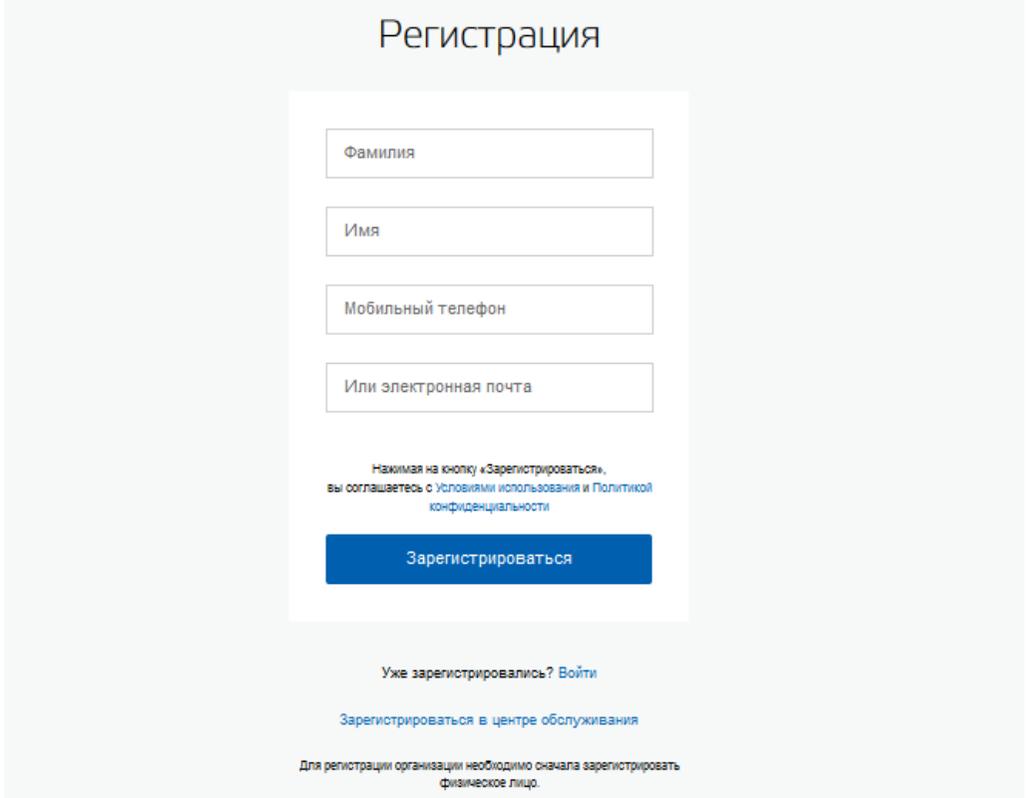
Следует учитывать, что нажатие на ссылку «Отказаться» в информационном баннере приведет к отмене запроса. Организация будет сохранена в качестве юридического лица, но повторная подача запроса на присвоение статуса ОГВ будет невозможна.

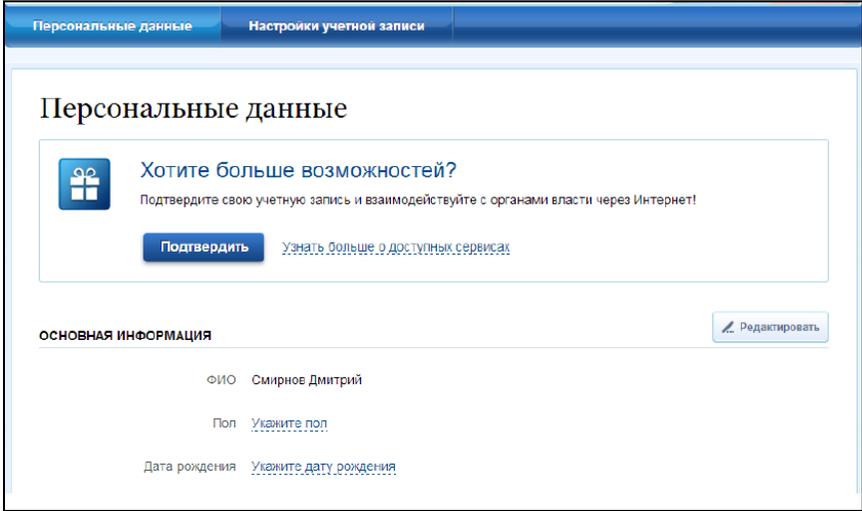
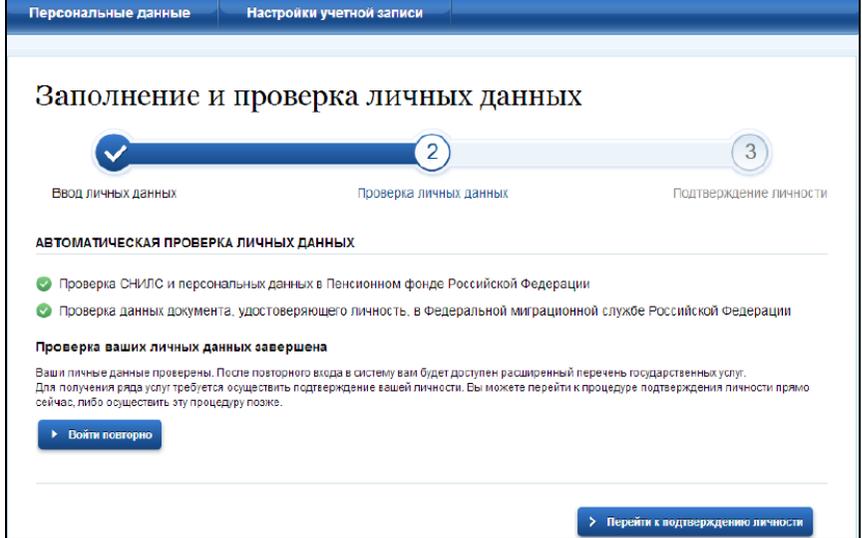
Если в процессе регистрации учетной записи органа государственной власти у пользователя возникли затруднения, рекомендуется ознакомиться с подробным описанием процесса регистрации в ЕСИА органов власти в Руководстве пользователя ЕСИА (п. 3.2.1; 3.2.2), доступного на сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в разделе «Документы» (<http://minsvyaz.ru/ru/documents/>).

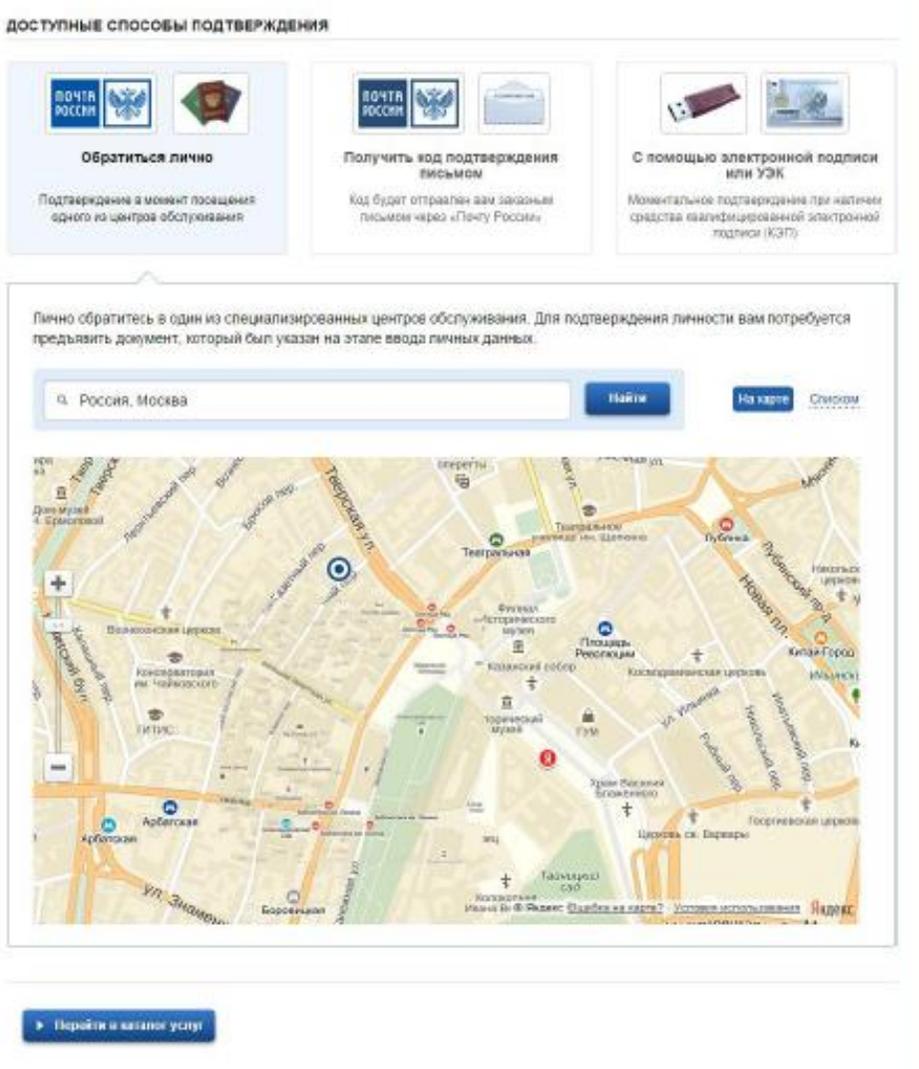
Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 42

## Приложение Г Порядок регистрации физических лиц в ЕСИА

**Внимание!** Регистрация в ЕСИА сотрудника Учреждения в качестве физического лица с подтвержденной учетной записью необходима в случае если сотрудник Учреждения ранее не регистрировался на Портале государственных услуг или имеет доступ к Порталу государственных услуг только с упрощенной или стандартной учетной записью. Описанная ниже процедура регистрации физического лица в ЕСИА предусматривает последовательное создание трех типов учетной записи: упрощенной, стандартной и подтвержденной учетных записей физического лица.

№	Описание действия	Пример
1	<p><b>Создание упрощенной учетной записи:</b></p> <p>Перейти по ссылке <a href="https://esia.gosuslugi.ru/registration/">https://esia.gosuslugi.ru/registration/</a>, выбрать способ регистрации (по телефону или адресу электронной почты), ввести фамилию и имя, нажать кнопку «Зарегистрироваться». Далее необходимо активировать учетную запись с помощью полученного кода подтверждения и задать пароль.</p> <p>Если сотрудник уже имеет упрощенную учетную запись физического лица, то перейти к следующему шагу.</p>	

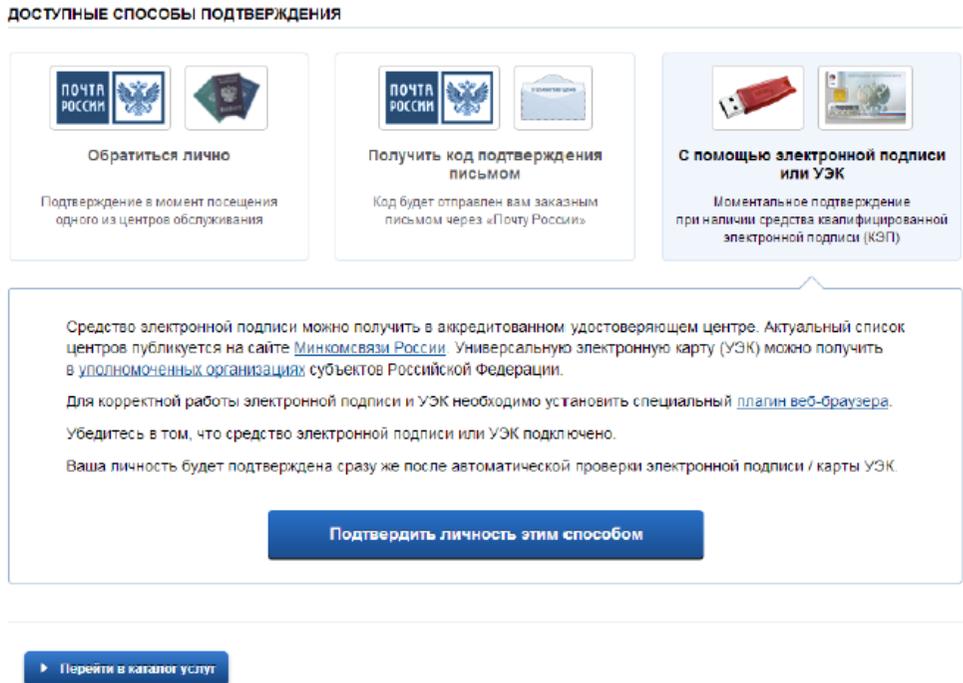
№	Описание действия	Пример
2	<p><b>Создание стандартной учетной записи:</b></p> <p>Если создание стандартной учетной записи происходит после регистрации упрощенной учетной записи, то необходимо нажать на кнопку «Войти и заполнить личные данные».</p> <p>Если регистрация стандартной учетной записи происходит не непосредственно после регистрации упрощенной учетной записи, то войти под своей учетной записью и воспользоваться побудительным баннером-приглашением, призывающим подтвердить учетную запись.</p> <p>Заполнить или уточнить ранее заполненные личные данные и нажать «Продолжить».</p> <p>Дождаться завершения автоматической проверки личных данных. В случае успешной проверки личных данных учетная запись пользователя станет стандартной.</p> <p>О наличии у пользователя стандартной учетной записи свидетельствует также информационный баннер, отображаемый в личном профиле и надпись «Проверено».</p> <p>Если сотрудник уже имеет стандартную учетную запись физического лица, то перейти к следующему шагу.</p>	 

№	Описание действия	Пример
3	<p><b>Создание подтвержденной учетной записи:</b></p> <p>Пользователь может перейти к подтверждению сразу после успешной проверки его данных (нажав на кнопку «Перейти к подтверждению личности»), а также позже, воспользовавшись ссылкой, размещенной в побудительном баннере.</p> <p>Пользователю предлагается 3 основных способа подтверждения личности:</p> <p>1) Обратиться в центр обслуживания.</p> <p>При выборе этого способа будут отображены ближайшие к пользователю центры обслуживания (на карте или списком). При необходимости можно воспользоваться поиском, задав нужный адрес.</p> <p>Можно обратиться в любой из доступных центров обслуживания, при этом нужно предъявить тот же документ, который был указан в личных данных при запуске процедуры подтверждения личности (при создании стандартной учетной записи).</p>	 <p>The screenshot displays the 'ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ' (Available verification methods) section. It features three main options for verification:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Обратиться лично</b> (Visit in person): Подтверждение в момент посещения одного из центров обслуживания (Verification at the moment of visiting one of the service centers).</li> <li><b>Получить код подтверждения в письме</b> (Receive verification code by mail): Код будет отправлен вам заказным письмом через «Почту России» (The code will be sent to you by registered mail through 'Russia Post').</li> <li><b>С помощью электронной подписи или УЭК</b> (Using electronic signature or UES): Мгновенное подтверждение при наличии средства квалифицированной электронной подписи (КЭП) (Instant verification upon having a qualified electronic signature tool).</li> </ul> <p>Below these options, there is a section titled 'Лично обратитесь в один из специализированных центров обслуживания. Для подтверждения личности вам потребуется предъявить документ, который был указан на этапе ввода личных данных.' (Visit in person at one of the specialized service centers. For identity verification, you will need to present a document that was specified during the personal data entry stage.)</p> <p>This section includes a search bar with the text 'Россия, Москва' (Russia, Moscow) and buttons for 'Найти' (Find), 'На карте' (On map), and 'Списком' (List). Below the search bar is a map of Moscow showing various service centers marked with red pins. At the bottom of the interface, there is a blue button labeled 'Перейти к каталогу услуг' (Go to service catalog).</p>

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 45

№	Описание действия	Пример
	<p>2) Получить код подтверждения личности по почте.</p> <p>При выборе этого способа необходимо указать адрес, по которому заказным письмом будет отправлен код подтверждения личности.</p> <p>Необходимо убедиться в том, что адрес заполнен корректно.</p> <p>После того, как будет отправлен код подтверждения личности, на странице с личными данными появится баннер с полем для ввода этого кода.</p> <p>Средний срок доставки кода подтверждения личности около 2-х недель.</p>	<div style="text-align: center;"> <h3>Пример</h3> <p><b>ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ</b></p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 30%; text-align: center;">  <p><b>Обратиться лично</b></p> <p><small>Подтверждение в момент посещения одного из центров обслуживания</small></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 30%; text-align: center;">  <p><b>Получить код подтверждения письмом</b></p> <p><small>Код будет отправлен вам заказным письмом через «Почту России»</small></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 30%; text-align: center;">  <p><b>С помощью электронной подписи или УЭК</b></p> <p><small>Моментальное подтверждение при наличии средства квалифицированной электронной подписи (КЭП)</small></p> </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Введите адрес: <input type="text" value="Регион, населенный пункт, улица"/></p> <p>Дом <input type="text"/> Корпус <input type="text"/> Строение <input type="text"/></p> <p>Квартира <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Нет номера квартиры</p> <p>Индекс <input type="text"/></p> <p><a href="#">Не помните индекс?</a></p> <p><small>Нажимая на кнопку «Доставить», вы соглашаетесь с <a href="#">Условиями доставки</a></small></p> <p><small>Услуга предоставляется бесплатно. Среднее время доставки — около двух недель. Повторная отправка кода подтверждения личности возможна не ранее чем через 30 дней.</small></p> <p style="text-align: center;"><b>Доставить</b></p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p><a href="#">► Перейти в каталог услуг</a></p> </div>

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 46

№	Описание действия	Пример
	<p>3) С помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (УЭК). Для подтверждения личности этим способом потребуется: физический носитель (токен или смарт-карта) с электронной подписью пользователя или УЭК; установленные криптопровайдер (например, КриптоПро CSP) и плагин веб-браузера для работы с Порталом государственных услуг.</p> <p>При подтверждении личности необходимо выбрать сертификат, ввести pin-код и подписать заявление на подтверждение учетной записи в ЕСИА. В случае успешной проверки электронной подписи учетная запись пользователя будет подтверждена.</p>	 <p><b>ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ</b></p> <p><b>Обратиться лично</b> Подтверждение в момент посещения одного из центров обслуживания</p> <p><b>Получить код подтверждения письмом</b> Код будет отправлен вам заказным письмом через «Почту России»</p> <p><b>С помощью электронной подписи или УЭК</b> Моментальное подтверждение при наличии средства квалифицированной электронной подписи (КЭП)</p> <p>Средство электронной подписи можно получить в аккредитованном удостоверяющем центре. Актуальный список центров публикуется на сайте <a href="#">Минкомсвязи России</a>. Универсальную электронную карту (УЭК) можно получить в <a href="#">уполномоченных организациях</a> субъектов Российской Федерации.</p> <p>Для корректной работы электронной подписи и УЭК необходимо установить специальный <a href="#">плагин веб-браузера</a>. Убедитесь в том, что средство электронной подписи или УЭК подключено.</p> <p>Ваша личность будет подтверждена сразу же после автоматической проверки электронной подписи / карты УЭК.</p> <p><b>Подтвердить личность этим способом</b></p> <p><a href="#">Перейти в каталог услуг</a></p>

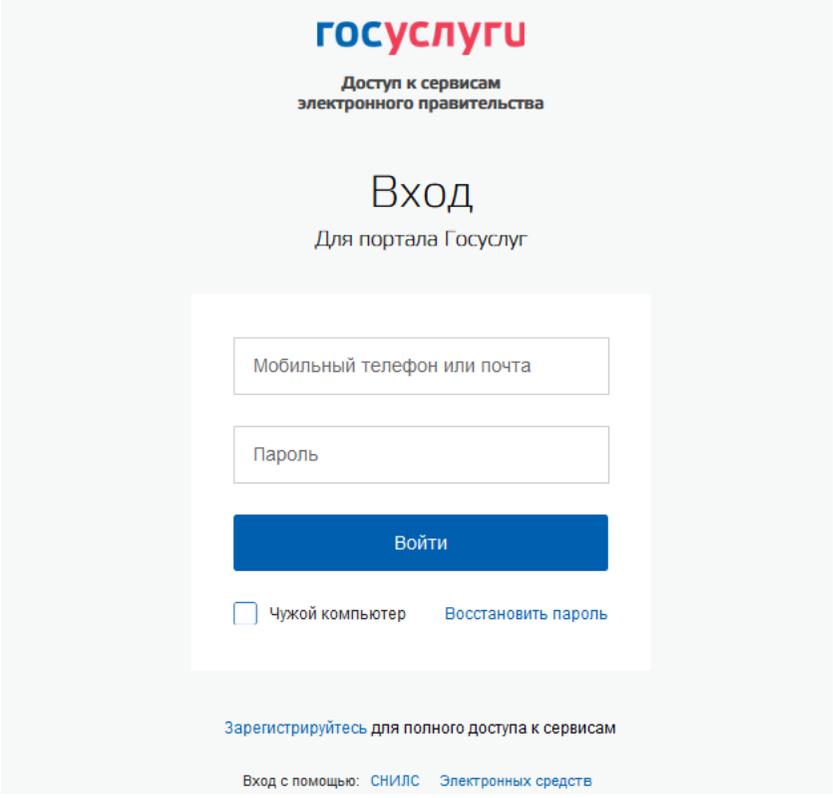
При обращении в один из доступных центров обслуживания возможно осуществить регистрацию пользователя без предварительной самостоятельной регистрации в ЕСИА. При регистрации таким способом необходимо будет предъявить паспорт гражданина РФ и СНИЛС. После регистрации пользователю сразу будет передан пароль для первого входа.

Если в процессе регистрации подтвержденной учетной записи физического лица у пользователя возникли затруднения рекомендуется ознакомиться с подробным описанием процесса регистрации в ЕСИА физических лиц в Руководстве пользователя ЕСИА (п. 3.1), доступного на сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в разделе «Документы» (<http://minsvyaz.ru/ru/documents/>).

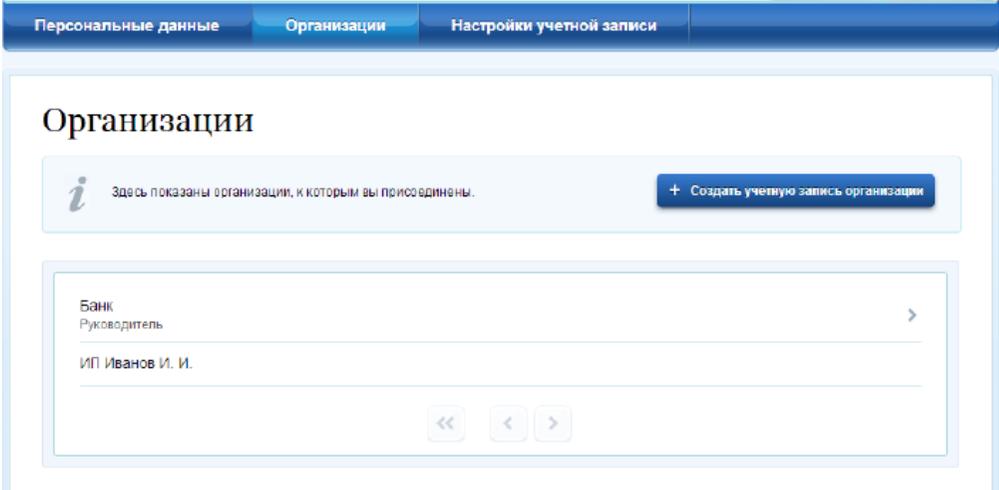
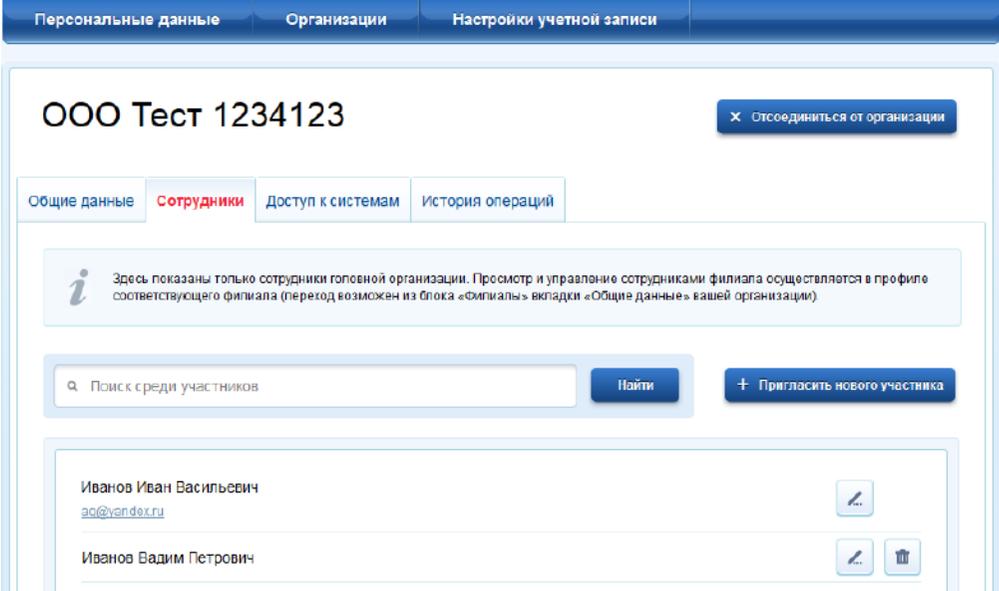
Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 47

## Приложение Д Порядок регистрации в ЕСИА должностного лица Учреждения

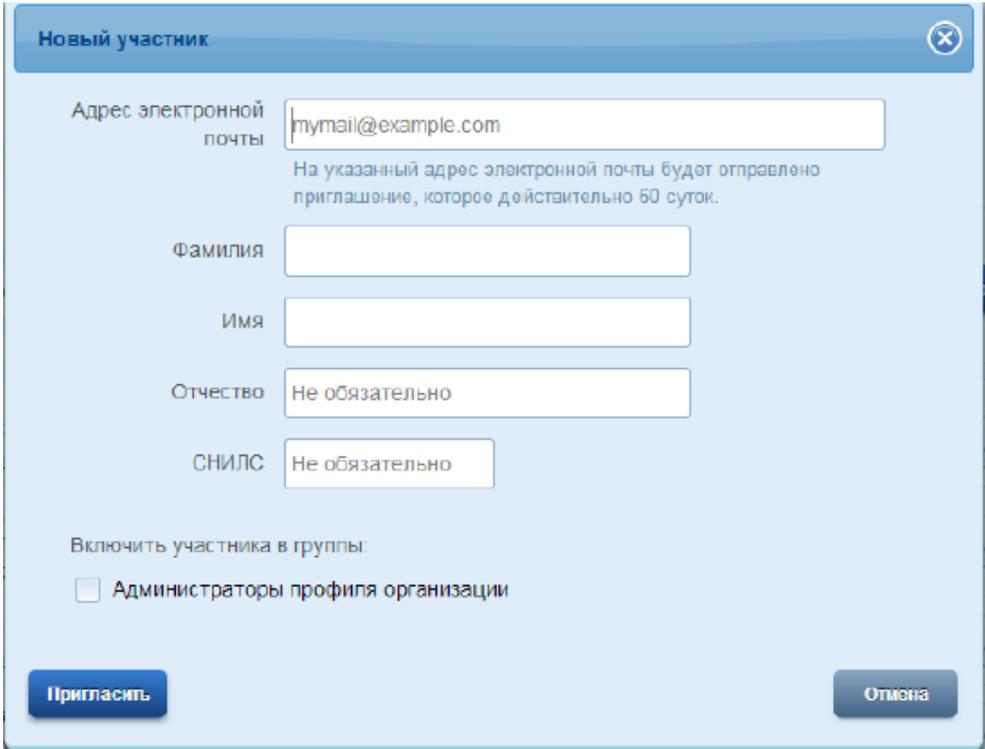
**Внимание!** Регистрировать сотрудников в качестве должностных лиц организации в ЕСИА могут только уполномоченные сотрудники – руководитель организации или уже зарегистрированные сотрудники, включенные в группу доступа «Администраторы профиля организации» в ЕСИА (информацию об участниках данной группы доступа можно посмотреть в разделе «Доступ к системам» профиля организации в ЕСИА). После согласования заявки на регистрацию организации в ЕСИА руководитель данной организации будет сразу зарегистрирован в качестве должностного лица с полномочиями по администрированию профиля организации ЕСИА.

№	Описание действия	Пример
1	Для регистрации сотрудников в качестве должностных лиц организации в ЕСИА администратору профиля необходимо авторизоваться по ссылке <a href="https://esia.gosuslugi.ru/">https://esia.gosuslugi.ru/</a> , выбрав при этом учетную запись его организации.	

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 48

№	Описание действия	Пример
2	<p>Если уполномоченное лицо уже авторизовано как физическое лицо на Портале государственных услуг, то необходимо перейти на вкладку «Организации».</p> <p>После нажатия на имя организации отобразится страница ее профиля.</p>	
3	<p>Перечень пользователей, присоединенных к организации, отображается в профиле организации, если перейти на вкладку «Сотрудники».</p> <p>Для прикрепления нового пользователя в список сотрудников организации необходимо нажать на кнопку «Пригласить нового участника».</p>	

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 49

№	Описание действия	Пример
4	<p>Появится страница приглашения сотрудника. О приглашаемом сотруднике следует указать следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес электронной почты (обязательно);</li> <li>- ФИО (фамилия, имя – обязательно);</li> <li>- СНИЛС.</li> </ul> <p>Администратор профиля при необходимости может указать группу «Администраторы профиля организации», в которую следует включить пользователя в случае успешного присоединения к организации. Руководителю организации рекомендуется включить минимум двух сотрудников в группу доступа «Администраторы профиля организации».</p> <p>Далее необходимо нажать на кнопку «Пригласить». Пользователь получит ссылку по указанному адресу электронной почты. После того, как он воспользуется ссылкой и авторизуется в ЕСИА, он будет присоединен к организации. Данную организацию он увидит во вкладке «Организации».</p> <p>Присоединиться к организации сможет только пользователь с подтвержденной учетной записью. Время жизни ссылки составляет 60 суток.</p>	

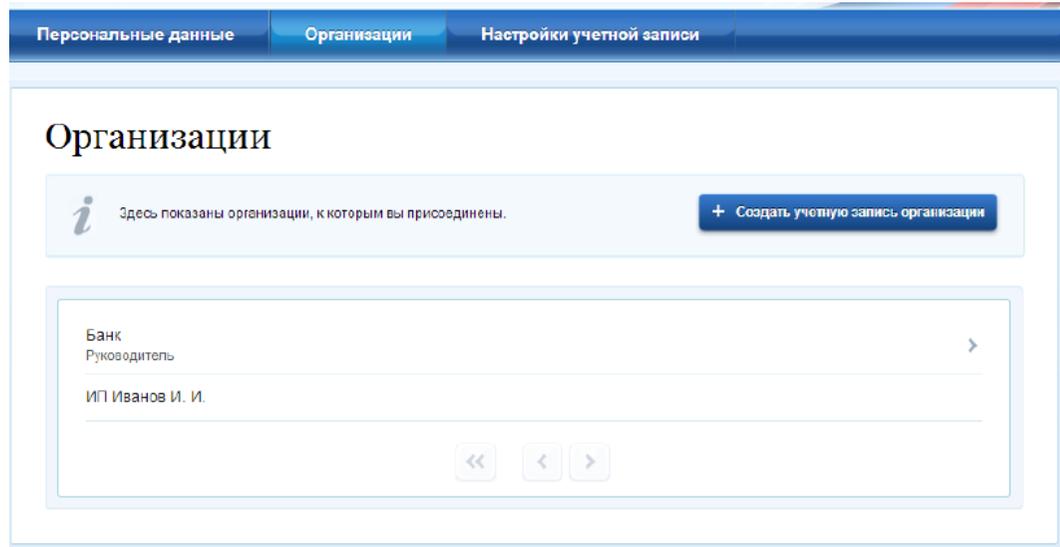
При возникновении затруднений в процессе прикрепления новых сотрудников к организации, рекомендуется ознакомиться с описанием процесса в Руководстве пользователя ЕСИА (п. 3.5.2.3), доступного на сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<http://minsvyaz.ru/ru/documents/>).

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 50

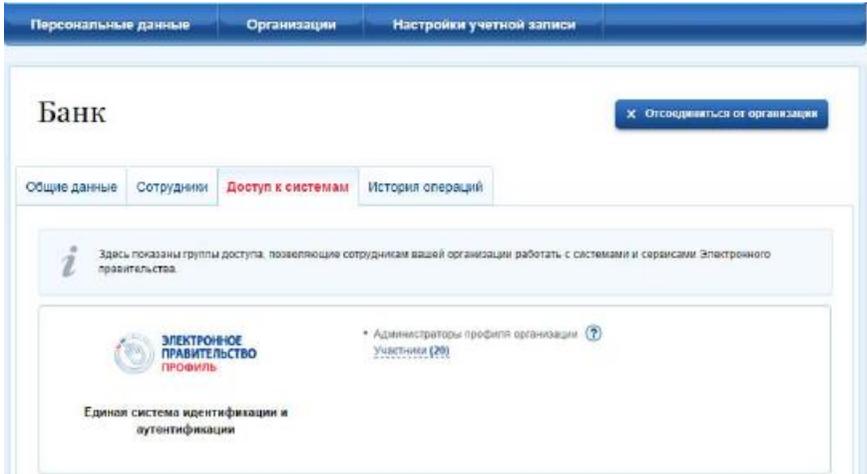
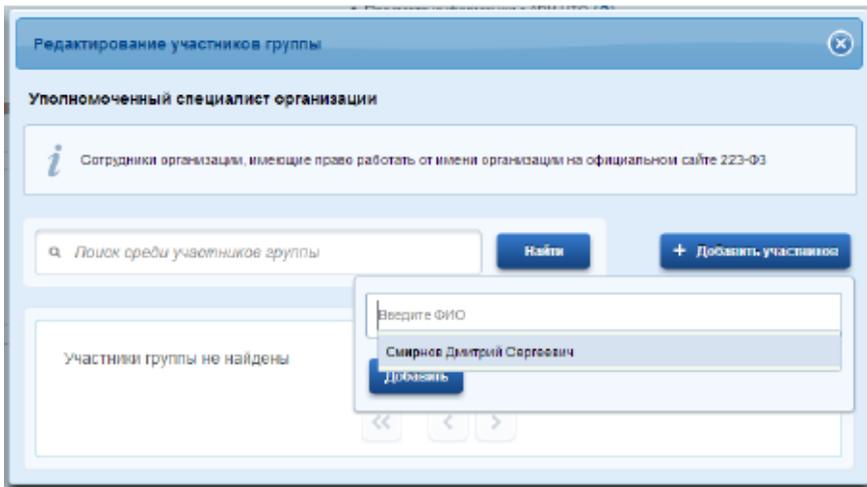
## Приложение Е Порядок назначения полномочий доступа к ГАС «Управление»

**Внимание!** Регулирование доступа сотрудников, прикрепленных к профилю организации в ЕСИА, осуществляется на вкладке «Доступ к системам». Данная вкладка доступна только уполномоченным сотрудникам – руководителю организации или сотрудникам, включенным в группу доступа «Администраторы профиля организации» в ЕСИА.

При наличии необходимости на этой же вкладке можно назначить сотрудника в группу доступа «Администраторы профиля организации» в ЕСИА, если в приглашении данного сотрудника не был указан соответствующий пункт.

№	Описание действия	Пример
1	<p>1) Чтобы добавить сотрудника в одну из групп доступа, позволяющих работать с закрытой частью портала ГАС «Управление», администратору профиля организации необходимо авторизоваться по ссылке <a href="https://esia.gosuslugi.ru/">https://esia.gosuslugi.ru/</a>, выбрав при этом учетную запись его организации.</p> <p>2) Если уполномоченное лицо уже авторизовано как физическое лицо на Портале государственных услуг по ссылке <a href="https://esia.gosuslugi.ru/">https://esia.gosuslugi.ru/</a>, то необходимо перейти на вкладку «Организации».</p> <p>После нажатия на имя организации отобразится страница ее профиля.</p>	

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 51

<p>2</p> <p>Далее необходимо перейти на вкладку «Доступ к системам» и в списке систем найти запись «Государственная автоматизированная система «Управление».</p> <p>Найти нужную группу доступа системы и нажать под ее названием ссылку «Добавить участника в группу» (или ссылку «Участники», если в соответствующей группе уже состоят другие сотрудники).</p>	
<p>3</p> <p>В появившемся окне нажать «Добавить сотрудника» и ввести его фамилию, выбрать нужного сотрудника и нажать «Добавить».</p> <p>Убедиться в том, что сотрудник отображается среди членов группы, и закрыть окно.</p>	

При возникновении затруднений в процессе управления группами доступа, рекомендуется ознакомиться с описанием процесса в Руководстве пользователя ЕСИА (п. 3.5.2.4), доступного на сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<http://minsvyaz.ru/ru/documents/>).

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 52

## **Приложение Ж Содержание заявки на регистрацию информационной системы**

Заявка на регистрацию информационной системы должна содержать следующую информацию<sup>14</sup>:

- а) данные об организации поставщика/потребителя данных в ГАС «Управление»:
  - 1) Название организации;
  - 2) Код организации;
  - 3) Контактный URI;
  - 4) Почтовый адрес организации;
  - 5) Данные о контактах (может быть несколько):
    - ФИО контакта;
    - должность;
    - контактный номер телефона;
    - контактный адрес электронной почты;
    - дополнительная контактная информация в произвольной форме;
- б) данные об информационной системе:
  - 1) Наименование информационной системы;
  - 2) Краткое наименование информационной системы;
  - 3) Текстовое описание информационной системы;
  - 4) Текстовое описание состава и сути данных, которые хранятся в базе данных;
  - 5) Уровень системы (Федеральная/Региональная/Местная);
  - 6) Степень конфиденциальности данных хранящихся в информационной системе (Публичные/Конфиденциальные);
  - 7) Реестровый номер информационной системы из Реестра федеральных государственных/региональных информационных систем (если зарегистрирована);
  - 8) Дата регистрации информационной системы в Реестре федеральных государственных/региональных информационных систем (если зарегистрирована);
  - 9) Период, за который хранятся данные в информационной системе;
  - 10) URI - Ссылка, позволяющая получить доступ к описываемой информационной системе;
  - 11) Ответственное лицо за формирование описания системы:
    - ФИО ответственного;

<sup>14</sup> Данная заявка необходима только в случае регистрации в ГАС «Управление» учетной записи собственной ИС Учреждения. Для подключения пользователей к закрытой части портала ГАС «Управление» данная заявка не используется.

<b>Наименование ПС:</b>	<b>ППО ГАС «Управление»</b>	
<b>Код документа:</b>	<b>98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6</b>	<b>Стр. 53</b>

- должность;
- контактный номер телефона;
- контактный адрес электронной почты;
- дополнительная контактная информация в произвольной форме;

12) Сведения о поставщиках данных в информационную систему;

13) Сведения об электронных сервисах системы (может быть несколько):

- наименование электронного сервиса;
- Описание электронного сервиса;
- URI Адрес, по которому доступен электронный сервис;

в) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, которой будут подписываться сообщения, передаваемые на электронный сервис ГАС «Управление».

Пример заполнения заявки указан ниже:

<b>Данные об организации поставщика/потребителя данных в ГАС «Управление»:</b>		
1.	Название организации	Федеральная налоговая служба (ФНС России)
2.	Код <sup>15</sup>	-
3.	Контактный URI	http://www.nalog.ru
4.	Почтовый адрес организации	127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23 182
5.	Данные о контактах: - ФИО контакта; - должность; - контактный номер телефона; - контактный адрес электронной почты	- Иванов Иван Иванович; - Руководитель управления информатизации ФНС России; - тел: +7 (495) 910 69 78; факс: +7 (495) 910 95 74; - ivanov@nalog.ru.
<b>Данные об информационной системе:</b>		
1.	Наименование информационной системы	Автоматизированная информационная система «Налог»
2.	Краткое наименование информационной системы	АИС «Налог»
3.	Текстовое описание информационной системы	АИС «Налог» представляет собой совокупность функционально связанных технических, программных, информационных и организационно-методических средств обеспечения деятельности налоговых органов ФНС России. АИС «Налог» предназначена для автоматизации процессов сбора, учета, обработки, обобщения, анализа и обмена информацией о состоянии налогообложения и деятельности органов ФНС России, а также

<sup>15</sup> Данное значение заполняется Оператором ГАС «Управление»

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 54

		<p>для автоматизированного взаимодействия с федеральными, региональными и местными органами государственного управления и других ведомств в интересах исполнения государственного бюджета и наполнения его доходной части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение для конкретных пользователей возможности доступа к необходимому подмножеству всей совокупности данных, накопленных в результате распределенного сбора информации;</li> <li>- Расширение возможностей автоматизированной обработки данных (расчет, преобразование, агрегирование, статистика и т. д.) при подготовке аналитической информации, используемой для принятия решений;</li> <li>- Совершенствование (в части обеспечения оперативности, достоверности и снижения трудоемкости) информационного обмена с внешними организациями, финансовыми учреждениями и налогоплательщиками.</li> </ul>
4.	Текстовое описание состава и сути данных, которые хранятся в базе данных	В АИС «Налог» осуществляется ведение Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН).
5.	Уровень системы (Федеральная/Региональная/Местная)	Федеральная
6.	Степень конфиденциальности данных хранящихся в информационной системе (Публичные/Конфиденциальные)	Конфиденциальные
7.	Реестровый номер информационной системы из Реестра федеральных государственных/региональных информационных систем	0151
8.	Дата регистрации информационной системы в Реестре федеральных государственных/региональных информационных систем	2011-10-05
9.	Период, за который хранятся	с 2011-01-31 по 2013-10-31

<b>Наименование ПС:</b>	<b>ППО ГАС «Управление»</b>	
<b>Код документа:</b>	<b>98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6</b>	<b>Стр. 55</b>

	данные в информационной системе	
10.	URI - Ссылка, позволяющая получить доступ к описываемой информационной системе	<a href="http://www.ais-nalog.ru">http://www.ais-nalog.ru</a>
11.	Ответственное лицо за формирование описания системы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО ответственного;</li> <li>- должность;</li> <li>- контактный номер телефона;</li> <li>- контактный адрес электронной почты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свиридов Владимир Иванович;</li> <li>- Главный специалист управления информатизации ФНС России;</li> <li>- тел: +7 (495) 910 65 70; факс: +7 (495) 910 95 60;</li> <li>- <a href="mailto:sviridov901@nalog.ru">sviridov901@nalog.ru</a></li> </ul>
12.	Сведения о поставщиках данных в информационную систему	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Министерство внутренних дел;</li> <li>- Министерство здравоохранения.</li> </ul>
13.	Сведения об электронных сервисах системы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование электронного сервиса;</li> <li>- Описание электронного сервиса;</li> <li>- URI Адрес, по которому доступен электронный сервис</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выдача выписок из приказов Минэнерго России;</li> <li>- Выдача выписок из приказов Минэнерго России и писем, подтверждающих факт добычи нефти с определенными физико-химическими характеристиками с определенных месторождений;</li> <li>- <a href="http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID000329">http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID000329</a></li> </ul>
	<b>Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, которой будут подписываться сообщения, передаваемые на электронный сервис ГАС «Управление»</b>	Сертификат ключа проверки электронной подписи приложен.



Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 57

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Автор изменений	Изменения
1.0	27.03.2013	ООО «Кацит»	Начальная версия
2.0	10.02.2014	Ковтун М.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В разделе 2 актуализирована схема функциональной структуры ГАС «Управление»;</li> <li>- В разделе 4 п. 4.2.2 внесено уточнение по направлению организационно-распорядительного документа;</li> <li>- В разделе 4 п.4.2.9 внесено уточнение в части определения роли пользователя «Специалист»;</li> <li>- В разделе 4 п.4.2.10 внесено описание действий по выполнении авторизации пользователей в закрытую часть портала через ЕСИА;</li> <li>- В раздел 5 п.5.14 добавлено описание СКЗИ, которые необходимо использовать для организации защищенного подключения к электронному сервису системы «Управление», размещенному в сети Интернет;</li> <li>- В раздел 5 п.5.17 внесено описание ограничений СМЭВ при передаче пакетов с метаданными, данными;</li> <li>- В раздел 9 п.9.1 добавлен адрес страницы в сети Интернет, которая содержит перечень часто задаваемых вопросов, касающихся ППО «Типовое регионально решение»;</li> <li>- В приложении Б (таблица 1) добавлено новое требование к АРМ пользователей для предоставления доступа к закрытой части портала ГАС «Управление». Так же добавлен адрес страницы в сети Интернет, которая содержит актуальную версию СКЗИ КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in;</li> <li>- В приложении В актуализирован порядок регистрации в ЕСИА органа государственной власти;</li> <li>- В приложение Е внесено уточнение по созданию заявки для запроса полномочий в ЕСИА на предоставление доступа к системе «Управление»;</li> <li>- В разделе 1.3 актуализирована дата для</li> </ul>

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 58

№ версии док-та	Дата изменения	Автор изменений	Изменения
			<p>нормативно-правового акта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изменены разделы 6.1.1. и 6.1.2;</li> <li>- Изменены разделы 7.1.1. и 7.1.2.</li> </ul>
2.1	05.02.2015	Ковтун М.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В разделе 1.1 внесено уточнение на область распространения Регламента;</li> <li>- В разделе 1.3 добавлены термины КНД и ЛОД, расширен список потребителей данных в пункте «к», актуализировано название и ссылка на регламент в пункте «м»;</li> <li>- В разделе 1.4 актуализирован состав связанных документов, их коды и ссылки для скачивания;</li> <li>- В разделе 2 актуализирована описание и схема функциональной структуры ГАС «Управление»;</li> <li>- В разделе 4 п.4.2.4 актуализирована ссылка на актуальный список аккредитованных удостоверяющих центров;</li> <li>- В разделе 4 п. 4.2.6, 4.2.7 и 4.2.8 актуализировано описание процедуры получения доступа и прикрепления к учетной записи Учреждения на Портале государственных услуг, внесены уточнения с учетом наличия нескольких типов учетной записи физического лица на Портале государственных услуг;</li> <li>- В разделе 4 п. 4.2.9. актуализировано определение роли пользователя «Специалист», добавлены роли куратора и контролера процессов КНД и ЛОД;</li> <li>- В разделе 4 п. 4.2.10 актуализировано описание проверки доступности закрытой части ГАС «Управление»;</li> <li>- В разделе 5 п. 5.9 актуализирован адрес тестового ЭС ГАС «Управление», доступного через СМЭВ;</li> <li>- В разделе 5 добавлен п. 5.18 о сохранении поставщиком данных истории идентификаторов наборов данных;</li> <li>- В разделе 6 п.6.1.1 и в разделе 7 п. 7.1.1 добавлено название приложения Ж Регламента;</li> <li>- В разделе 6 п. 6.1.6 и разделе 7 п. 7.1.3 актуализирован адрес, по которому размещен файл с перечнем общих для ФОИВ</li> </ul>

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6	Стр. 59

№ версии док-та	Дата изменения	Автор изменений	Изменения
			<p>и РОИВ показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В разделе 7 п. 7.1.3 добавлено уточнение по заполнению поля providerRef в зависимости от кодов показателей ТКМВ РОИВ;</li> <li>- В разделе 9 п. 9.4 о настройке ТРР изменен на п. 9.5, в п. 9.4 добавлена информация об отправке заявки на регистрацию ППО ТРР;</li> <li>- В приложении А добавлено уточнение, что пользователям необходимо иметь подтвержденную учетную запись физического лица на Портале государственных услуг;</li> <li>- В приложении Б п. Б.1 минимальная рекомендуемая версия браузера IE изменена на версию 9.0, актуализирован адрес файла с инструкцией по установке корневых сертификатов;</li> <li>- В приложении Б п. Б.2 актуализированы рекомендации по настройке браузера IE;</li> <li>- В приложении В актуализирован порядок предоставления доступа к учетной записи Учреждения в ЕСИА в соответствии с версией 2.3 Регламента взаимодействия с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации ИЭП;</li> <li>- В приложении Г и Д актуализирован порядок регистрации физических и должностных лиц в соответствии с версией 2.2 Руководства пользователя ЕСИА;</li> <li>- В приложении Е добавлены уточнения по порядку запроса полномочий в ЕСИА на предоставление доступа к системе «Управление»;</li> <li>- Внесены изменения в приложение Ж.</li> </ul>
2.2	25.02.2015	Ковтун М.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В раздел 5 п.5.4, п.5.5 и п.5.6 добавлено пояснение, что указанные требования и рекомендации при взаимодействии с ЭС ГАС «Управление» относятся к ЭС, доступному как через СМЭВ, так и через Интернет;</li> <li>- Актуализирован список терминов и определений;</li> <li>- Внесены стилистические и грамматические правки в документ;</li> <li>- По всему тексту документа обновлены ссылки на актуализированные в рамках</li> </ul>

<b>Наименование ПС:</b>	<b>ППО ГАС «Управление»</b>	
<b>Код документа:</b>	<b>98957020.23.01,00(02,00; 03,00; 04,00).15.004-2.4 6</b>	<b>Стр. 60</b>

<b>№ версии док-та</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>Автор изменений</b>	<b>Изменения</b>
			третьего этапа модернизации ППО ГАС «Управление» эксплуатационные документы.
2.3	29.07.2015	Ковтун М.В.	Документ доработан по результатам проведения опытной эксплуатации ГАС «Управление»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изменен адрес открытого портала ГАС «Управление»;</li> <li>- Исключена необходимость передачи копии организационно-распорядительного документа в Федеральное казначейство;</li> <li>- Исключено описание электронного сервиса передачи и предоставления данных ГАС «Управление», доступного через Интернет.</li> </ul>
2.4	01.03.2016	Ковтун М.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В разделе 4 актуализированы п. 4.2.4, п. 4.2.5, п. 4.2.7 и п. 4.2.8 в соответствии с версией 2.5 Руководства пользователя ЕСИА;</li> <li>- Доработан раздел 8.</li> <li>- В приложении В актуализирован порядок регистрации учетной записи органа государственной власти в ЕСИА в соответствии с версией 2.5 Руководства пользователя ЕСИА;</li> <li>- В приложении Д актуализирован порядок регистрации в ЕСИА должностного лица Учреждения в соответствии с версией 2.5 Руководства пользователя ЕСИА;</li> <li>- В приложении Е добавлены уточнения по порядку назначения полномочий доступа к ГАС «Управление» в соответствии с версией 2.5 Руководства пользователя ЕСИА.</li> <li>- Откорректированы разделы 5, 6, 7, 8.</li> <li>- Исключен раздел 9.</li> </ul>